

RAPPORT D'ACTIVITÉS DES SERVICES PUBLICS 2019



© G. Bocher

SOMMAIRE

Vision panoramique 2019	Page 6
Fonctionnement de Leff Armor communauté	Page 8
Les compétences de Leff Armor communauté	Page 10
L'année en images	Page 12
Services Ressources	Page 14
Aménagement	Page 24
Eau et Assainissement	Page 41
Développement	Page 47
Services à la Population	Page 59
Annexe	Page 75

INTRODUCTION

L'année 2019 reflète une certaine stabilité institutionnelle au terme de 3 ans d'existence de Leff Armor communauté grâce aux efforts constants de chaque conseiller communautaire, de l'investissement des vice-présidents et des équipes.

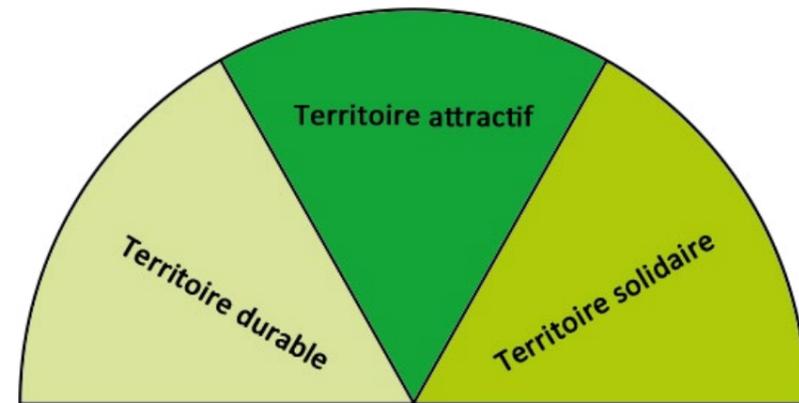
Le projet de territoire durable, attractif et solidaire se consolide avec sérénité et a permis en 2019 de nous projeter dans le Plan Climat Air et Energie, d'acter le schéma territorial de services aux familles, de définir notre projet de développement et d'aménagement avec le PLUiH.

Année dense, année charnière, année trépidante, 2019 est aussi une année inspirante : participation à la Breizh Coop, négociation ministérielle pour le maintien de l'Epide et le développement de Coat An Doc'h, création du service Déchets, transfert de la base logistique Lidl à Châtaudren-Plouagat.

En conclusion, Leff Armor communauté montre en 2019 le fort potentiel de son territoire et ses ambitions pour l'avenir face aux mutations globales engagées qu'il convient de regarder en face.

LE BAROMÈTRE

2019 = Année 1 du baromètre. Il s'agit d'un outil de pilotage transversal donnant un éclairage, une lecture interne de la mise en œuvre par le service public du projet de territoire sur ses 3 axes majeurs. Débattu, croisé, ce tableau de bord interne reste et doit rester une appréciation technique, neutre, axée sur les conditions de la mise en œuvre.



- Le domaine d'activité est peu concerné
- Le domaine d'activité est plutôt concerné
- Le domaine d'activité est concerné

PRÉAMBULE

Dans le but d'améliorer le débat démocratique au sein des Etablissements Publics de Coopération Intercommunale, la loi n° 99-586 du 12 juillet 1999, relative au renforcement et à la simplification de la coopération intercommunale, a introduit dans le Code Général des Collectivités Territoriales un article L.5211-39 qui dispose :

« Le Président de l'Etablissement Public de Coopération Intercommunale (EPCI) adresse, chaque année, avant le 30 septembre, au Maire de chaque commune membre, un rapport retraçant l'activité de l'établissement, accompagné du Compte administratif arrêté par l'organe délibérant de l'Etablissement. Ce rapport fait l'objet d'une communication par le Maire au Conseil Municipal en séance publique au cours de laquelle les représentants de la commune à l'organe délibérant de l'Etablissement Public de Coopération Intercommunale sont entendus.

Le Président de l'Etablissement Public de Coopération Intercommunale peut être entendu, à sa demande, par le Conseil Municipal de chaque commune membre ou à la demande de ce dernier. Les conseillers de la commune rendent compte au moins deux fois par an au Conseil Municipal de l'activité de l'Etablissement Public de Coopération Intercommunale ».

Ce rapport a été élaboré en coordination avec les services communautaires.

VISION PANORAMIQUE 2019

Leff Armor communauté est un établissement public à taille humaine, très soucieux du quotidien des habitants et de ses générations futures : 27 communes, 31 259 habitants dont 25 % de moins de 20 ans, 429 km², 23 796 € de revenu moyen annuel.

- **Pilotage politique :**

La gouvernance politique de Leff Armor communauté met en œuvre le projet de territoire politique intitulé « Territoire durable, Attractif et Solidaire ».

La gouvernance est garante de l'intérêt général des décisions et s'appuie sur chaque conseiller(e) communal(e), par ailleurs élu(e) en commune.

Le/la conseiller(e) communal(e) investit le débat démocratique pour organiser la décision définitive, délibérée en conseil communal(e). Ce processus est valable pour toutes les compétences exercées par Leff Armor communauté.

2019 est une année exceptionnelle d'expression du débat démocratique communal(e) : de l'ordre de 300 délibérations adoptées sur l'année.

- **Une équipe de professionnels-elles dédiée :**

Près de 360 agents exercent leur mission de service public à Leff Armor communauté, toutes compétences et sites communaux confondus.

Le sens du service public rendu à l'habitant est au cœur des métiers exercés dans toute leur diversité. Si certains métiers sont particulièrement bien repérés dans leur ensemble,

Leff Armor communauté est un établissement public de fort brassage humain. La Communauté de communes recrute à tous les âges de la vie : de jeunes professionnels démarrant dans la vie active, des professionnels chevronnés ainsi que des stagiaires –scolaires ou en reconversion adulte- et des salariés en insertion socio-professionnelle.

Le dénominateur commun aux agents territoriaux de Leff Armor communauté est d'exercer leurs compétences pour une cause : le service public.

Chaque habitant du territoire, jeune ou âgé, en campagne, en bord de côte ou au bourg, isolé, en structure d'hébergement ou en famille.

L'équipe de professionnels-elles de Leff Armor communauté couvre une pluralité de métiers : cuisinier à la maison de la petite enfance, releveurs des compteurs d'eau, technicien assainissement, agent distribuant le repas des personnes âgées à domicile, mécanicien, animateurs de centre de loisirs, agent d'accueil ou encore, développeurs, infographistes, urbanistes, informaticiens, animateur au médiacentre pour ne citer qu'eux.

Le cadre de vie de la population de Leff Armor communauté est également assuré grâce aux nombreuses interventions des salariés-ées du chantier d'insertion dans l'entretien des chemins de randonnée communaux et l'entretien du petit patrimoine bâti.

Ressources Humaines



134 à Leff Armor

146 au CIAS



69 à Leff Armor

8 au CIAS



40 métiers différents s'y exercent

Au total, 201 agents sur emplois permanents à Leff Armor communauté et 154 au CIAS
42,78 ans de moyenne d'âge à Leff Armor communauté et 44,10 ans au CIAS

Finances : CA 2019

Budget général



Communication



28 340 vues du site internet pour Leff Armor communauté et 20 558 pour Falaises d'Armor



1 573 abonnés Facebook pour Leff Armor communauté et 3 833 pour Falaises d'Armor



647 abonnés Twitter pour Leff Armor communauté et 152 pour Falaises d'Armor

FONCTIONNEMENT DE LEFF ARMOR COMMUNAUTÉ

Leff Armor communauté a été créée au 1^{er} janvier 2017, et est issue de la fusion de la Communauté de communes Lanvollon Plouha et de Le Leff communauté. Elle compte 27 communes et près de 31 260 habitants.

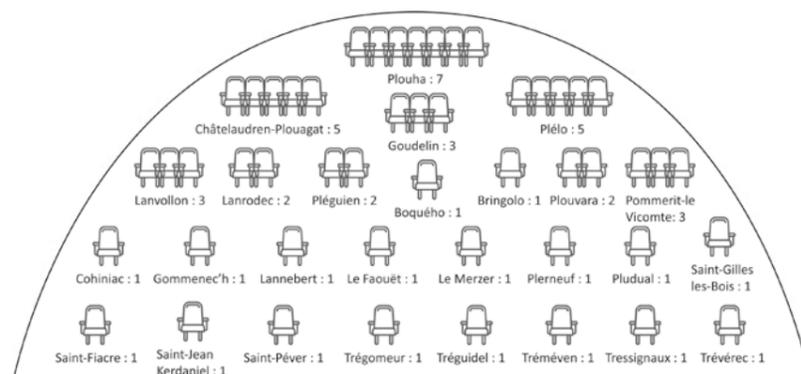
Le fonctionnement de Leff Armor communauté, depuis sa création au 1^{er} janvier 2017, s'articule autour :

Du conseil communautaire

Il a été installé le 10 janvier 2017 et est composé de 50 conseillers titulaires et 19 conseillers suppléants. Il s'est réuni 10 fois en 2019.

Commune	Nb d'hts Pop municipale	Nombre de Conseillers communautaires
PLOUHA	4 484	7
CHÂTELAUDREN- PLOUAGAT	3 844	5
PLELO	3 332	5
POMMERIT-LE- VICOMTE	1 761	3
LANVOLLON	1 764	3
GOUDELIN	1 757	3
PLEGUIEN	1 323	2
LANRODEC	1 314	2
PLOUVARA	1 148	2
BOQUEHO	1 081	1
PLERNEUF	1 046	1
LE MERZER	968	1
TREGOMEUR	941	1
PLUDUAL	732	1
TRESSIGNAUX	677	1
SAINT-JEAN-KERDANIEL	631	1
TREGUIDEL	616	1
GOMMENECH	553	1
LANNEBERT	449	1
BRINGOLO	463	1
SAINT-GILLES-LES-BOIS	428	1
COHINIAC	365	1
SAINT-PEVER	415	1
LE FAQUET	395	1
TREMEVEN	338	1
TREVEREC	219	1
SAINT-FIACRE	214	1
TOTAL	31 258	50

Le Conseil communautaire



Du bureau communautaire

Le Bureau comprend le Président, les 12 Vice-présidents, les maires non Vice-présidents et les Conseillers départementaux du territoire. Il se réunit 1 fois par mois (2 semaines avant la tenue du Conseil communautaire). Il s'est réuni 10 fois en 2019.

Des commissions

Les commissions exécutives sont les suivantes :

- La Commission d'Appel d'Offres,
- La Commission Locale d'évaluation des Charges Transférées,
- La Commission Intercommunale des Impôts Directs,

Les commissions thématiques sont créées au regard des compétences exercées par la Communauté :

- Commission « Coopération Décentralisée »,
- Commission « Insertion »,
- Commission « Eau et Assainissement »,
- Commission « Développement Economique et Emploi »,
- Commission « Développement Sportif »,
- Commission « Petite enfance, Enfance, Jeunesse »,
- Commission « Développement culturel »,
- Commission « Urbanisme, habitat et gens du voyage »,
- Commission « Environnement ».

De l'exécutif

L'exécutif est composé du Président et des 12 Vice-présidents ayant reçu les délégations suivantes :

	Fonctions
1 ^{er} Vice-président	Finances
2 ^{ème} Vice-président	Tourisme
3 ^{ème} Vice-président	CIAS et cohésion sociale
4 ^{ème} Vice-président	Ingénierie - THD - Mutualisation
5 ^{ème} Vice-président	RH et qualité du service public
6 ^{ème} Vice-président	Eau - assainissement
7 ^{ème} Vice-président	Développement économique
8 ^{ème} Vice-président	Sports, équipements sportifs et associations
9 ^{ème} Vice-président	Enfance, petite enfance, jeunesse
10 ^{ème} Vice-président	Développement culturel
11 ^{ème} Vice-président	Urbanisme, habitat, gens du voyage
12 ^{ème} Vice-président	Environnement

LES COMPÉTENCES DE LEFF ARMOR COMMUNAUTÉ

Au 1^{er} janvier 2019, les statuts définitifs de Leff Armor sont ainsi validés. De même que l'intérêt communautaire des compétences.

5 compétences obligatoires :

- Aménagement de l'espace pour la conduite d'actions d'intérêt communautaire ; schéma de cohérence territoriale et schéma de secteur ; plan local d'urbanisme, document d'urbanisme en tenant lieu et carte communale ;
- Actions de développement économique dans les conditions prévues à l'article L. 4251-17 ; création, aménagement, entretien et gestion de zones d'activité industrielle, commerciale, tertiaire, artisanale, touristique, portuaire ou aéroportuaire ; politique locale du commerce et soutien aux activités commerciales d'intérêt communautaire ; promotion du tourisme, dont la création d'offices de tourisme ;
- Gestion des milieux aquatiques et prévention des inondations, dans les conditions prévues à l'article L. 211-7 du code de l'environnement ;
- Création, aménagement, entretien et gestion des aires d'accueil des gens du voyage et des terrains familiaux locatifs définis aux 1^o à 3^o du II de l'article 1er de la loi n° 2000-614 du 5 juillet 2000 relative à l'accueil et à l'habitat des gens du voyage ;
- Collecte et traitement des déchets des ménages et déchets assimilés.

6 compétences optionnelles :

- Protection et mise en valeur de l'environnement, le cas échéant dans le cadre de schémas départementaux et soutien aux actions de maîtrise de la demande d'énergie
- Politique du logement et du cadre de vie ;
- Construction, entretien et fonctionnement d'équipements culturels et sportifs d'intérêt communautaire et d'équipements de l'enseignement préélémentaire et élémentaire d'intérêt communautaire ;
- Action sociale d'intérêt communautaire ;
- Eau ;
- Assainissement des eaux usées.

10 compétences facultatives :

- Développement touristique
- Politique culturelle
- Politique petite enfance
- Politique enfance-jeunesse
- Insertion par l'activité économique
- Développement sportif
- Coopération décentralisée
- Transport et mobilités
- Aménagement numérique
- Versement du contingent incendie.

L'ANNÉE EN IMAGES

Contrat territorial de Bassin Versant du Grand trieux



12 juin Réunion publique PLUiH



24 juin Inauguration de 5 logements locatifs sociaux à Plouvara

18 & 19 mai L'Effet Mode



MAI

JUIN

9 et 12 octobre Fête de la Science



1^{er} octobre Arrêt du PLUiH



12 novembre Inauguration de la station d'épuration de Le Fauouët



OCTOBRE

NOVEMBRE

3 décembre Comité de Pilotage Contrat de Territoire

DÉCEMBRE

16 décembre Débat d'Orientations Budgétaires

JANVIER

8 janvier - Cérémonie des vœux



JUILLET

Projet Coat An Doc'h



1^{er} juillet Lancement de l'application Shelburn



4 juillet Signature du Schéma Territorial des Services aux Familles



7 juillet Vernissage Aqua'Leff



AOÛT

Coasteering : le 174^{ème} participant



SEPTEMBRE

16-22 septembre Semaine de la mobilité



17-27 septembre Mission à Madagascar



31 août et 7 septembre Forums des Associations



AVRIL

12 avril Lancement officiel de l'entente intercommunautaire



Atelier Breizh Cop



MARS

26 mars Vote du budget

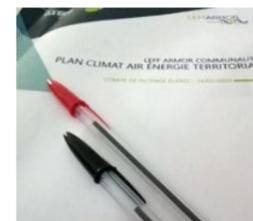


Déploiement de la télé-gestion mobile au CIAS



FÉVRIER

14 février Comité de pilotage du PCAET



19 février Mise en ligne du site internet





« Ici aussi, on a nos experts »

Services Ressources :
Ressources humaines
Administration générale
Finances et commande publique
Information-communication

RESSOURCES HUMAINES

Vice-président : Jean-Baptiste Le Verre

Directrice des Ressources humaines : Aurélia Martin

Une direction des ressources humaines mutualisée entre Leff Armor et son CIAS.

Composition de l'équipe :

- 1 Directrice des ressources humaines (1 ETP)
- 4 gestionnaires ressources humaines (4 ETP)
- 1 gestionnaire des recrutements (0.8 ETP)
- 1 chargé « prévention, formation, action sociale » (1 ETP)

Les missions du service

Gestion des paies, des carrières, des maladies ;

Gestion des recrutements ;

Conduite du dialogue social ;

Accompagnement des agents et des services (conseil, organisation, accompagnement au changement) ;

Gestion des formations ;

Prévention des risques professionnels et coordination du respect des règles d'Hygiène et sécurité ;

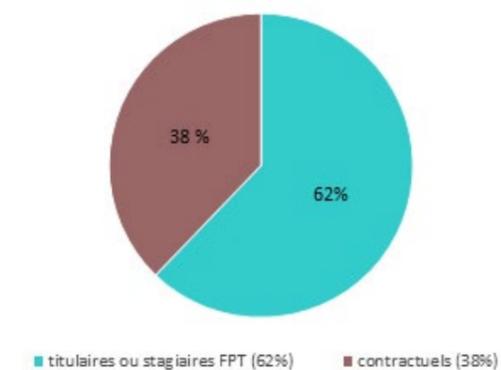
Préparation et gestion des instances du personnel (CT, et CHSCT, CAP)

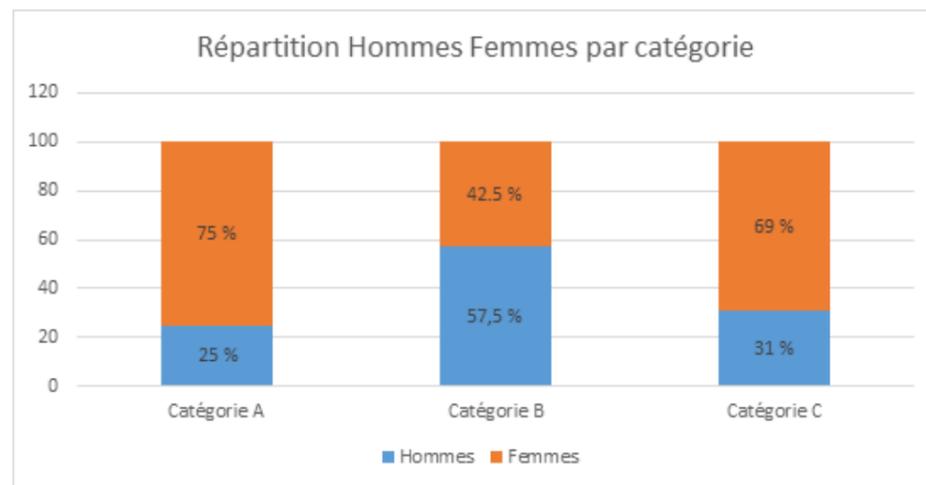
Les actions réalisées

L'effectif :

Les effectifs 31/12/2019, au sein de Leff Armor : 214 agents, soit 182.71 ETP.

Répartition par type de contrat





Les effectifs CIAS au 31/12/2018 : 154 AGENTS – 85,36 ETP

Le budget charges de personnel :

La masse salariale du budget général s'élève à 6 935 894.57 € en 2019, avec des reversements des budgets annexes à hauteur de 1 702 749 € et des remboursements ou subvention à hauteur de 472 749 € dont l'assurance statutaire (175 807 €) et les subventions pour les chantiers de Leff Armor (268 479 €).

Nombre d'actes :

Leff Armor : 1311 arrêtés, 3147 bulletins de paie
 CIAS : 652 arrêtés, 1347 bulletins de paie

Les instances consultatives :

• Le Comité Technique :

5 CT se sont tenus en 2019. Les sujets suivants ont été abordés :

- Installation du nouveau CT (Règlement intérieur, échanges sur les rôles de chaque collègue)
- Organisation des services
 - Organisation des services techniques
 - Organisation du CIAS
 - Evolution de l'organisation du service Environnement
 - Organisation du futur service déchet ménager, convention de répartition des agents du SMITOM entre Leff Armor et Saint-Brieuc Armor Agglomération et fiche d'impact sur les rémunérations
 - Organisation des services de la direction de l'eau et l'assainissement et référentiel RH cadrant les éléments de rémunération des agents sous statut de droit privé du SPIC Eau et assainissement
- Tableau des effectifs de Leff Armor communauté et du CIAS
- Ratio Promus/Promouvables pour les avancements de grade
- Astreinte bâtiment
- Date de fermeture 2020

• Le Comité d'Hygiène Sécurité et Santé au Travail :

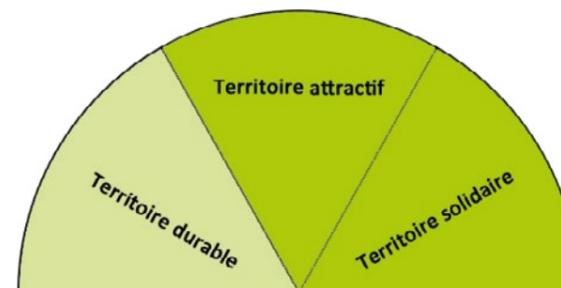
Le 6 décembre 2018, les représentants du personnel ont été renouvelés par le biais d'un tirage au sort suite à une carence de liste pour les élections professionnelles.

3 CHSCT se sont tenus en 2019. Les sujets suivants ont été abordés :

- Installation (adoption du règlement, désignation du secrétaire du Comité, échanges sur le rôle de chaque collègue)
- Aménagement locaux et répartition des bureaux (projet de modernisation de l'accueil 31 rue de la Gare, réaménagement des locaux ..)
- Premiers retours de l'Inspection Hygiène et Sécurité

- Règlement Hygiène et Sécurité
- Nouvelle Organisation du Service Eau et assainissement suite à l'étude

Le baromètre



Données clés

214 agents Leff Armor

154 agents CIAS

40 métiers différents

5 Comités Techniques

3 Comités d'Hygiène Sécurité et Santé au Travail

Organisation des services techniques, du CIAS, du service Eau et Assainissement, du futur service Déchets ménagers

ADMINISTRATION GÉNÉRALE

Elu référent : le Président, et par délégation la Directrice générale des services
 Responsable de service : Servane Prigent
 Composition de l'équipe : 2 agents
 1 assistante accueil (0.9 ETP) ; 1 assistante accueil & gestion administrative (0.5 ETP)

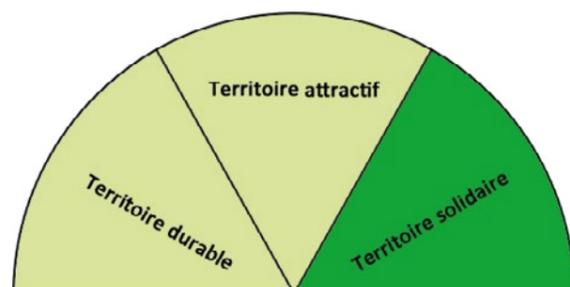
Les missions du service

Ce service transversal, en appui aux services opérationnels, est chargé des affaires générales : assemblées, actes réglementaires, archivage, accueil des usagers du service public, gestion du courrier, gestion des fournitures administratives, veille juridique et conseil aux agents.

Les actions réalisées

- **Assemblées communautaires** : 10 conseils : 277 délibérations – 10 bureaux : 29 décisions.
- **Actes réglementaires (arrêtés)** : 28
- **Réunions des responsables de mairie** : 3 réunions plénières à Plouha, Plouvara et au Moulin de Blanchardeau, avec un taux de participation de 80%
- **Mise en œuvre et suivi du projet de réorganisation/modernisation de l'accueil** en collaboration avec le responsable de l'ingénierie et la responsable de la communication. Travaux et aménagement terminés, signalétique en phase de consultation. Accueil général des usagers centralisé au siège au Moulin de Blanchardeau à Lanvollon depuis fin 2018 ; accueil plus spécialisé sur le site de Châtelaudren. Installation du standard automatique (pré-décroché) en janvier 2019.
- **Courrier** : 2926 courriers envoyés hors facturation eau
- **Mise en œuvre et lancement du dispositif Inter Collectivités Info**, qui permet de :
 - simplifier le parcours de l'utilisateur,
 - répondre positivement aux usagers : informations de premier niveau sur les compétences du bloc local, quelle que soit la porte d'entrée
 - orienter rapidement l'utilisateur vers le bon interlocuteur
 - créer de l'interconnaissance par la mutualisation d'informations entre collectivités territoriales.

Le baromètre



Chiffres clés

10 conseils communautaires
277 délibérations - environ 30 par conseil
10 bureaux communautaires
2926 courriers envoyés
 Liens avec les communes : **3** réunions délocalisées - **80%** de participation

FINANCES ET COMMANDE PUBLIQUE

Vice-président : René Guilloux
 Directeur des Finances : Vincent Clech
 Composition de l'équipe :

Finances	1 directeur & 1 adjointe 3 agents (dont 2 du CDG 22)	5 ETP Lanvollon
Gestion des déchets (REOM)	1 agent	0,5 ETP Châtelaudren

En 2019, le service s'est réorganisé suite au départ de l'adjointe à la direction pour mutation et à un congé pour maternité. Deux agents du Centre de Gestion ont intégré le service avec un temps d'adaptation et de formation interne. Le service assure les marchés publics pour les affaires générales et la coordination entre services.

Les missions du service

Direction « support & transversale » en appui des services opérationnels pour le suivi et l'exécution financière, le suivi des régies, de la dette, de la fiscalité, des 13 budgets et des 8 trésoreries. Chaque budget a un agent référent du service qui suit l'ensemble des opérations comptables et financières du budget (élaboration du BP, exécution comptable (mandats & titres), amortissements, dette et suivi financier).

Toutes les facturations (en dehors de la REOM) sont faites par les services dédiés (Enfance/Jeunesse, SPANC, CIAS, OT, EAU & ASSAI).

Dématérialisation complète des opérations comptables et financières.

Le service assure la gestion et le suivi des régies communautaires (16) en partenariat avec l'ensemble des services.

	Fonctionnement		Investissement		Résultats 2019 cumulés*
	Dépenses	Recettes	Dépenses	Recettes	
Budget Principal	13 632 046 €	14 65 222 €	3 094 055 €	2 903 282 €	+ 1 414 145 €
Petit Echo de la mode	564 693 €	568 625 €	/	/	+5 411 €
Budgets « économiques » (3)	3 941 965 €	3 920 956 €	3 675 472 €	3 763 892 €	-3 320 914 €
Budget P° électrique	20 223 €	11 196 €	18 033 €	16 740 €	+1 €
Budgets « environnement »(4)	6 749 114 €	7 578 962 €	4 411 760 €	4 454 869 €	+ 4 341 032 €
Budgets « gestion déchets » (2)	2 905 335 €	2 332 304 €	200 264 €	0 €	+ 42 340 €
OT	375 805 €	386 475 €	6 400 €	14 189 €	+46 242 €
CIAS (4)	3 478 811 €	3 589 979 €	102 784 €	83 883 €	+198 462 €
Totaux	31 506 779 €	32 303 221 €	11 508 768 €	11 236 854 €	+ 2 830 154 €

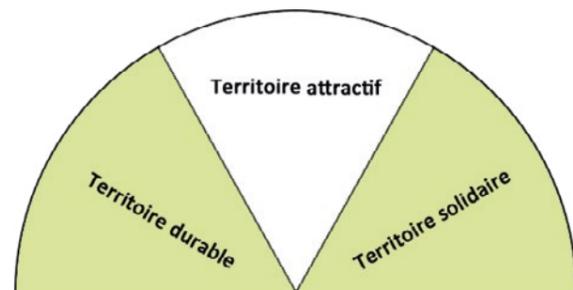
*y compris résultats 2018 reportés

Les actions réalisées

- Méthode collective et participative de constitution des BP avec l'ensemble de services communautaires (anticipation avec la présentation du DOB en décembre)
- Dématérialisation complète des procédures comptables

- Mise en place d'une présentation synthétique des CA, BP et indicateurs financiers
- Etudes prospectives & contrôle de gestion
- Accompagnement des services dans le suivi budgétaire
- Gestion des emprunts et suivi de la dette (Finance Active)
- Suivi des travaux de la CLECT (Commission Locale d'Evaluation des Charges Transférées)
- Suivi du PPI (Plan Pluriannuel d'Investissement) dans le cadre du projet de territoire
- Mise en place de tableaux de bord financiers pour le suivi des opérations d'investissement
- Intégration du SMITOM Launay Lantic et du syndicat du Gouët
- Lancement de la réflexion sur l'harmonisation de la fiscalité « Déchets »
- Participation à la mise en place du Foncier Bâti Industriel et reversement de la taxe d'aménagement
- Mise en place de la taxe GEMAPI et des fonds de concours aux communes
- Participation aux travaux de réflexion sur la création de SPL (OT & EPIDE)

Le baromètre



Chiffres clés

13 budgets

8 trésoreries

INFORMATION-COMMUNICATION

Directrice Générale des Services : Séverine Ollivier-Henry

Responsable de service : Julie Lemen (1 ETP)

Composition de l'équipe :

- 1 Chargée de communication (0,8 ETP)
- 1 Assistante de communication (0,25 ETP)

Les missions du service

Stratégie globale de communication

- Elaboration et mise en œuvre de la stratégie de communication et d'information
- Participation à la définition de la stratégie de promotion et de valorisation du territoire
- Organisation, coordination et diffusion des informations web et print
- Organisation, coordination des relations presse
- Mise en place et suivi de projets et opérations de communication
- Assistance, conseil auprès des élus et des services de la collectivité
- Evaluation de la stratégie de communication de la collectivité

Les actions réalisées

Identité Visuelle : Coordination de la mise à jour des supports papier

Mise à jour des dépliants de service : Guide des activités, Dépliant Pôle d'enseignement artistique, Dépliant médiacentre, Dépliant Galerie de Blanchardeau

Organisation, coordination et diffusion des informations web et print

- Rédaction et Continuité de parution de la lettre numérique mensuelle « Brèves de Leff Armor »
- **Site internet : Sortie du nouveau site (1^{er} trimestre 2019)**
 - Animation et mise à jour des contenus
 - Veille d'application des besoins des services
- Animation des réseaux sociaux

Sortie du magazine communautaire : Mars et juin 2019

- Elaboration du chemin de fer en collaboration avec la Directrice Générale des Services
- Coordination des acteurs y participant (rédacteur, photographe, traducteurs...) rédaction, suivi de l'édition et de l'impression

Relations Publiques et Inaugurations

- Cérémonie des vœux : organisation et coordination de la logistique avec les Services Techniques (8 janvier 2019)
- Inauguration des logements locatifs « La Maison des Sœurs » à Plouvara (24 juin 2019)

- Appui logistique au Service de Développement touristique pour l'application Shelburn (1^{er} juillet 2019)
- Signature STSF (4 juillet 2019)
- Appui logistique (lancement invitations) au vernissage Exposition d'été « Plonk et Replonk » au Petit Echo de la Mode (5 juillet 2019)
- Vernissage Aqua'Leff (7 juillet 2019)
- Inauguration de la Station d'épuration de Le Faouët (12 novembre 2019)

Evènementiel

L'Effet Mode (mai 2019) : soutien en communication et coordination de la Délégation Elus

Suivi de projets – Mise en page de documents /presse et aide à l'organisation des réceptions

- Enfance-Petite Enfance : Schéma territorial des Services aux familles
- Culture : Aqua'Leff, salon de l'aquarelle sur 4 galeries de Leff Armor (Plan de communication/ Couverture Vernissage)
- Culture : Couverture photo de chaque vernissage (Le Petit Echo de la Mode et Galerie de Blanchardeau)
- Eau et assainissement : Elaboration du projet de publication « Harmonisation des tarifs Eau » non abouti

Relations presse

- Organisation de nombreux points presse : convocation presse et accueil presse
- Rédaction de communiqués de presse
- Revue de presse

Cohésion interne

- Cérémonie des vœux au personnel (fin janvier 2019)
- Pique-nique de juin

Production quotidienne

I : Suivi et coordination des besoins des 22 services en communication :

- brief commande
- conception maquette (carton invitation, affiche, flyer, dépliants)-
- aller-retours avec le service
- impression/découpage (Affiches, flyers, invitations)
- gestion de la diffusion (papier et web)

II : Saisie et mise à jour des Vecteurs d'informations :

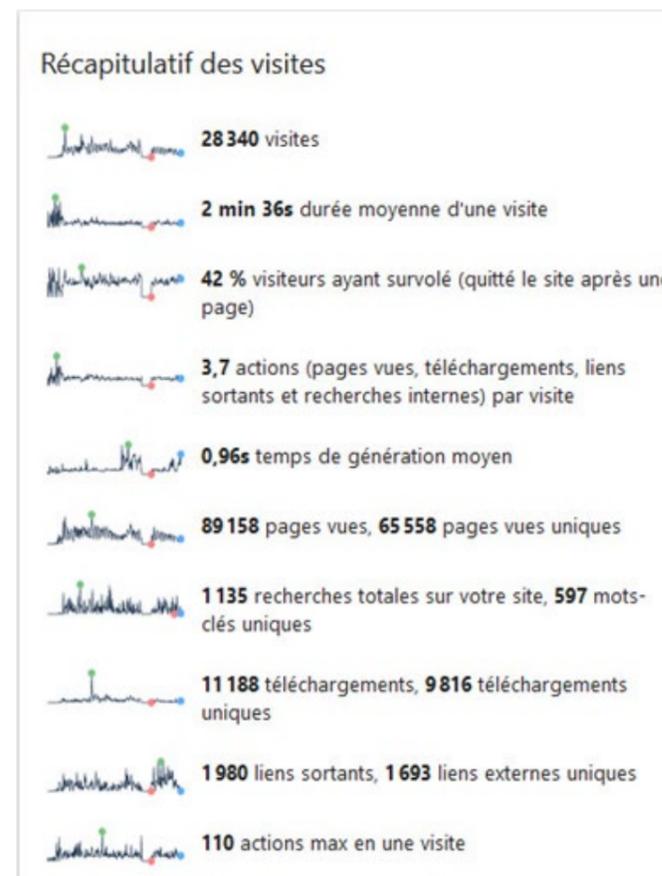
- Site internet
- Infocale
- Agenda du Télégramme
- Réseaux sociaux
- Cri de l'Ormeau

III : Suivi des campagnes d'affichage avec création mensuelle des supports

- Affiches Blanchardeau
- Affiches intercommunes
- Affiches Pôle d'Enseignement Artistique
- Affiches RPAM
- Affiches LAEP
- Affiches EAV (test à la fumée)

Evaluation de la stratégie de communication de la collectivité

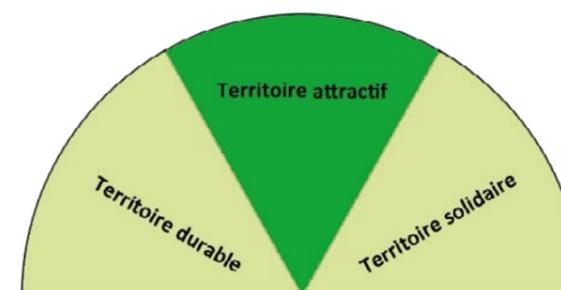
- Site internet :
Mise en ligne le 19 février 2019
Les statistiques suivantes concernent la période du 19 février au 31 décembre 2019



- 1 573 abonnés (+ 189 personnes)
- : 1 525 personnes aiment ça (+ 165 personnes)
- 647 abonnés (+ 42 personnes)

Budget de Fonctionnement hors charges du personnel : 34 000 €

Le baromètre



Chiffres clés

- 28 340** visites sur le site internet du 19/02 au 31/12 2019
- 8** inaugurations
- Sortie du **1^{er}** magazine de Leff Armor
- 582** articles de presse en 2019

URBANISME ET HABITAT

Vice-président : Denis Manac'h

Direction Pôle : Gwendal Bocher – DGA, Directeur Pôle Aménagement

Responsable de service : Magali Sanson (0.8 ETP)

Composition de l'équipe : 1 Chargée de mission Habitat (1 ETP), 1 chargé de mission urbanisme (1 ETP)

Les missions du service

- Piloter l'élaboration du PLUi valant PLH : gouvernance, financement par la Commission Locale d'Evaluation des Charges Transférées (CLECT), le droit de préemption urbain, etc.
- Conseiller les élus et réaliser en interne les évolutions des documents d'urbanisme communaux (mise en compatibilité, modification, modification simplifiée) et animer les réunions des personnes publiques associées, préparer les enquêtes publiques, etc.
- Informer et conseiller les porteurs de projet dans le cadre du futur PLUiH.
- Achever la procédure d'AVAP de Châtelaudren-Plouagat
- Suivi de la convention Etablissement Public Foncier (EPF)
- Suivi du SCOT à l'échelle du Pays de Guingamp
- Maîtrise d'ouvrage des logements locatifs sociaux en réhabilitation
- Suivi et animation du Programme d'Intérêt Général « précarité énergétique adaptation » (amélioration de l'Habitat privé)
- Programmation annuelle du logement locatif social
- Gestion locative communautaire

Les actions réalisées

Habitat

- **Programme d'Intérêt Général (PIG)**
 - 47 habitations réhabilitées et/ou améliorées dans le cadre du PIG, soit : 1 089 066 € de travaux sur le territoire, 369 904 € d'aides ANAH et du programme Habiter Mieux et 23 500 € d'aides versées aux propriétaires par la Communauté de communes
 - 22 permanences d'information effectuées par SOLiHA (11 à Blanchardeau et 11 à Châtelaudren-Plouagat)
 - Engagement des crédits ingénierie 2019 auprès de l'ANAH et dossier de paiement 2018
 - Présentation d'un chantier pilote de travaux de rénovation énergétique sur la commune de Plélo dans le cadre du PIG 2018-2020 avec le service communication
 - Rédaction d'un article de promotion du PIG à l'attention des communes pour leurs bulletins municipaux
 - Renseignement physique et téléphonique des personnes souhaitant obtenir des informations sur les aides de l'ANAH dans le cadre du PIG

« Ici aussi, on les laisse fleurir »

Aménagement :

Urbanisme et Habitat

Application du Droit des Sols (ADS)

Service technique

Ingénierie

Environnement

- **Le Programme d'Orientations et d'Action du PLUiH**
 - Finalisation du POA et de son budget prévisionnel et validation définitive par le Comité de Pilotage du PLUiH élargi aux membres de la CUH
 - 1 commission Urbanisme et Habitat dédiée à l'Habitat : présentation des actions retenues dans le Programme d'Orientations et d'Actions du PLUiH en présence des partenaires de l'Habitat
 - Dossier de demande de subvention portant sur le volet Habitat du futur Plan Local d'Urbanisme Intercommunal dans le cadre du contrat de partenariat avec la Région Bretagne
- **Maîtrise d'ouvrage Logements Locatifs Sociaux**
 - Inscription à la programmation du logement locatif social de l'opération de Tressignaux
 - Rachat à l'EPF Bretagne de la ferme Brient à Tressignaux
 - Participation à la CEO d'audition des architectes pour l'opération des logements sociaux de Tressignaux
 - 4 Comités de pilotage Maîtrise d'ouvrage ferme Brient à Tressignaux
 - Elaboration des dossiers CUP, Contrat de ruralité, Contrat de territoire et contrat de partenariat pour l'opération de réhabilitation de 3 logements sur la commune de Tressignaux
 - Dossier de clôture de l'opération de la Maison des sœurs de Plouvara auprès de la DDTM, dossiers de demande de versement des subventions auprès des différents financeurs
 - Inauguration des 5 logements locatifs sociaux à Plouvara
- **Gestion locative**
 - Suivi des impayés de loyers en lien avec la trésorerie et accompagnement des locataires les plus fragiles, 2 suivi de plan d'apurement, 10 états des lieux entrée/sortie en 2019
 - Gestion des travaux et réparations dans les logements locatifs sociaux en lien avec les services techniques
 - Mise en place d'un groupe de travail d'attribution des logements locatifs sociaux, élaboration d'un règlement, analyse des candidatures
 - Enregistrement des dossiers de demande de logement social (35 demandes en 2019)
- 2 réunions dédiées Habitat organisées par l'AMF
- 2 réunions techniques Habitat avec les services de la DDTM
- Signature de la charte de prévention des expulsions dans le cadre du PDALHPD
- 11 permanences juridiques d'information du public, sur toutes les questions relatives au logement, dispensées par l'ADIL en alternance à Lanvollon et à Châtelaudren
- Fonds de concours de 4 000 € attribué à la commune de Le Faouët pour la création de 2 logements locatifs sociaux
- Participation à l'élaboration du PCAET volet Habitat et précarité énergétique

Urbanisme

- **Elaboration du PLUiH :**
 - Le comité de pilotage (fusionné avec le comité de travail) s'est réuni 8 fois en 2019
 - Rendez-vous communaux : Définition des dents creuses et des extensions potentielles avec chaque commune en fonction de leur projet, conception des OAP (Orientations d'Amenagement et de Programmation)
 - 25 mars 2019 : carrefour de l'urbanisme à Blanchardeau avec l'ensemble des conseillers municipaux – 9 ateliers
 - Réunion publique le 12 juin 2019 à Saint Jean Kerdaniel

- Réunion avec les personnes publiques associées le 9 juillet 2019
- Réunion spécifique loi littoral le 5 septembre 2019
- Exposition PLUiH en lien avec le service communication

Arrêt du projet de PLUiH au conseil communautaire du 1^{er} octobre 2019 et consultation des 27 communes membres sur le projet de PLUiH arrêté.

- **Aire de Valorisation et de Mise en valeur Architecturale et Patrimoniale de Châtelaudren-Plouagat (AVAP) :**
 - Octobre 2019 : Reprise de l'AVAP de Châtelaudren-Plouagat avec l'accord de la commune. Le projet d'AVAP est arrêté en conseil communautaire.
 - 4 novembre 2019 : Passage de l'AVAP en CRPA (Commission Régionale du Patrimoine et de l'Architecture)
- **Procédures sur les PLU communaux :**
 - Approbation modification simplifiée n°3 de Pléguien
 - Approbation modification simplifiée n°1 de Tréguiedel
 - Mise en compatibilité du PLU de Saint-Jean-Kerdaniel avec le projet d'éolienne dans le secteur du Bois de Malaunay – évaluation environnementale et examen autorité environnementale
 - Mise en compatibilité du PLU de Plouagat avec le projet de Lidl (réunion PPa + évaluation environnementale et examen autorité environnementale)
- **Suivi de la finalisation du SCOT du Pays de Guingamp avant arrêt du projet**

Données clés

- 47** habitations réhabilitées dans le cadre du PIG
- 22** permanences d'information effectuées par SOLiHA
- 11** permanences juridiques d'information du public par l'ADIL 22
- 8** réunions du comité de pilotage PLUiH
- Carrefour de l'urbanisme le 25/03/2019
- Réunion publique PLUiH le 12/06/2019

APPLICATION DU DROIT DES SOLS

Vice-président : Denis Manac'h

Directeur du pôle « Aménagement » : Gwendal Bocher

Responsable de service : Laëtitia Corrio

Composition de l'équipe : 3 agents +1 saisonnier (juillet-août)

Les missions du service

Depuis le 1^{er} janvier 2018, Leff Armor communauté a créé un service ADS (Application du droit des sols) qui instruit pour 26 communes membres de l'EPCI les différents actes d'autorisations en matière d'urbanisme : permis de construire, déclarations préalables, certificats d'urbanisme. Les communes de Saint Fiacre et Trévélec qui ne disposent pas de document d'urbanisme sont instruites par les services de l'Etat.

Les formalités administratives restent cependant inchangées pour l'usager qui dépose **ses demandes et déclarations d'urbanisme au sein de la mairie de son domicile**. La commune transmet ensuite les documents au service instructeur de Leff Armor communauté.

Le service ADS a pour missions :

- L'analyse des avant-projets en lien avec les communes
- L'instruction des dossiers d'urbanisme préalablement déposés en mairie
- La veille juridique

L'instruction des dossiers d'urbanisme réalisé pour le compte des communes, inclut :

- Le contrôle du respect des règles d'urbanisme applicables
- La vérification d'une bonne intégration architecturale du projet en lien avec les architectes du CAUE du département.
- La consultation des partenaires (ABF, chambre d'agriculture...)
- Une proposition de décision qui se doit d'être la plus fiable possible d'un point de vue juridique.

Les actions réalisées

Permanences CAUE : 2 fois par mois

Participation au réseau ADS départemental et régional

Collaboration sur le règlement du PLUiH

Nombre de dossiers 2019 :

Nature	Total	Total pondéré *
CERTIFICAT D'URBANISME DE SIMPLE INFORMATION (0.2)	1252	250.2
CERTIFICAT D'URBANISME OPERATIONNEL (0.4)	177	70.8
DECLARATION PREALABLE (0.7)	542	379.4
PERMIS D'AMENAGER (1.2)	19	22.8
PERMIS DE CONSTRUIRE (1)	421	421
PERMIS DE DEMOLIR (0.8)	26	20.8
Total général	2437	1165

* Dossiers Pondérés : l'instauration de la pondération dans le traitement des dossiers ADS s'explique par la différence de temps d'instruction engagé selon la nature du dossier déposé. Par exemple, pour 1 permis de construire instruit = même valeur de temps que pour l'instruction de 5 certificats d'urbanisme de simple information. Pour mémoire, le nombre de dossiers pondérés en 2018 était de 1044 soit une augmentation de 121 dossiers pondérés pour 2019.

Chiffres clés

1165 dossiers pondérés

↑ de 121 dossiers

SERVICE TECHNIQUE

Vice-président : Arsène Nicolazic

Direction Pôle : Gwendal Bocher

Responsable de service : Nathalie Gouérec

Composition de l'équipe :

Fin 2019, le service technique se compose de 21 agents (20,14 ETP) répartis de la façon suivante, hors renforts saisonniers :

- 12 agents pour l'entretien des locaux (et préparation de salle) (11,8 ETP)
- 6 agents pour la maintenance des bâtiments, l'entretien des espaces verts et le soutien aux services pour les manifestations (5,34 ETP)
- 1 mécanicien
- 1 agent en charge de l'organisation des équipes opérationnelles et de la gestion globale des interventions. En 2019, cet agent est également en charge du suivi des assurances et de la téléphonie mobile, et d'une partie marchés publics

Les saisonniers sur l'année 2019 : 0,7 ETP sur la maintenance bâtiments /espaces verts – 0,3 ETP sur l'entretien des locaux.

Courant 2019, deux agents sont partis en retraite :

- Ange Rannou, chef d'équipe du service technique à Châtelaudren, remplacé par un agent de terrain
- Jean-Yves Guillouët, à 20% sur le service technique, non remplacé.

Les missions du service

Le service technique est chargé en 2019 de planifier, budgéter et organiser l'ensemble des opérations de maintenance, d'amélioration et /ou de renouvellement du patrimoine communautaire, et de la gestion au quotidien des moyens et équipements pour les services et les partenaires extérieurs.

Plus concrètement, il est chargé :

- de 27 000 m² de surface de maintenance (38 bâtiments + autres) :
 - 2 bâtiments administratifs principaux
 - 2 ALSH
 - 2 multi-accueils
 - 4 bâtiments sportifs
 - 2 bâtiments culturels
 - 4 bâtiments techniques
 - 8 logements sociaux
 - 8 bâtiments économiques
 - Divers autres bâtiments.

Les petits travaux de réparation sont réalisés en régie (petits travaux électriques, peinture, menuiserie, entretien quotidien des chaudières...). Les autres interventions sont externalisées (aménagement bureaux, couverture, étanchéité, contrôles obligatoires, maintenance et entretien des équipements techniques...).

- de l'entretien des espaces verts, constitués principalement des espaces verts des zones d'activités :
 - l'entretien des zones de Lanvollon est externalisé depuis 2019 pour 3 ans (ZA Kercadiou, Ponlô, Fontaines)
 - l'entretien du reste des zones du territoire est réalisé en régie, sauf les opérations d'élagage qui sont externalisées
- de l'entretien des espaces verts accompagnant l'ensemble des équipements de l'eau et l'assainissement (en

2020 le service eau et assainissement a repris cet entretien)

- de l'entretien du parc de véhicules de Leff Armor : 49 véhicules (VL, agricole et utilitaires) – entretien mécanique et nettoyage des véhicules non affectés à un agent
- d'assurer l'entretien quotidien des locaux dans une partie des bâtiments communautaires (sur 14.000 m²), en régie. Pour l'entretien de certains équipements, des mises à disposition d'agents communaux sont réalisées.
- de la préparation des salles pour les réunions internes ou externes (conseils communautaires, actions des associations...)
- de l'appui aux services pour l'organisation d'évènements (en particulier service culture ou tourisme) ou tout autre demande (déménagement, nouveaux aménagements...)
- de la mise à disposition de matériels pour les communes et associations (barrières, podiums...)
- de gérer les accès et les alarmes des bâtiments communautaires, les urgences techniques, à travers la mise en place d'une astreinte qui fonctionne jusqu'à 23 heures et à partir de 6 heures du matin tous les jours de la semaine

Les actions réalisées

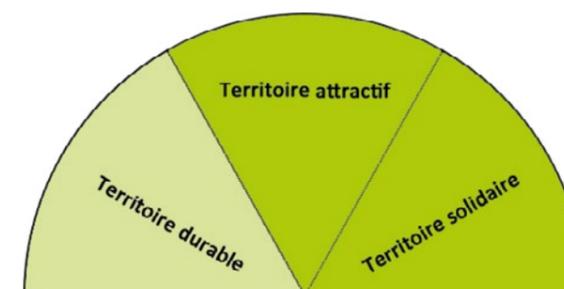
L'année 2019 a été marquée par le travail d'organisation des équipes opérationnelles du service technique (équipe d'intervention bâtiment / espaces verts et équipe d'entretien des locaux / gestion des salles communautaires). Le fonctionnement a été calé également avec l'ensemble des services afin de mieux définir le rôle de chacun quant à ces fonctions.

Concernant les travaux et investissements sur les bâtiments, priorité a été donnée aux travaux :

- de sécurisation des bâtiments (électricité, gaz, sécurisation des toits pour le travail en hauteur)
- d'étanchéité, de couverture, de maçonnerie des bâtiments (station d'épuration de Lanvollon, station eau Pler-neuf, MDSF Châtelaudren, location vente du Faouët, bâtiment relais Lanvollon, Startijin)
- d'amélioration des conditions de travail et/ou de service aux usagers (accueil Châtelaudren, insonorisation de bureaux, changement du mobilier...)

Par ailleurs, le service technique a été mobilisé au cours de l'année 2019 sur la reprise de la collecte des déchets ménagers et de la gestion des 3 déchèteries du territoire (Plouha, Pommerit-le-Vicomte et Plouagat) suite à la dissolution du SMITOM Launay-Lantic au 31 décembre 2019. Afin d'anticiper et d'optimiser au mieux le fonctionnement de ce nouveau service à l'échelle de Leff Armor, un chargé de mission déchets a été engagé en octobre 2019.

Le baromètre



Données clés

21 agents

Maintenance de **38** bâtiments communautaires

Définition du projet de service

Mobilisation sur l'intégration de la collecte des ordures ménagères et gestion de **3** déchèteries

INGÉNIERIE

Vice-président : Arsène Nicolazic
Directeur du pôle « Aménagement » : Gwendal Bocher
Responsable de service : Yvon Henry, 0.9 ETP

Les missions du service

Ce service transversal intervient en appui des différents pôles pour la conduite des opérations d'investissement dans les domaines « Aménagement », « Infrastructures » et « Bâtiments ».

Il intervient ponctuellement, par convention de prestation de service, pour assister techniquement les communes sur les mêmes domaines.

Il a en charge le suivi du déploiement du FTTH (très haut débit) par Mégalis Bretagne et il participe à l'équipe projet départementale « téléphonie mobile – New Deal ».

Les actions réalisées

Suivi des travaux et livraison des logements locatifs à Plouvara ;

Suivi des études jusqu'à la passation des marchés de travaux, mise en place des intervenants CSPS, CT, OPC pour l'OT à Lanvollon et le Multi-accueil à Plerneuf. Mise en place d'une procédure de référé prévention pour Plerneuf;

Suivi des études et mise en place des CSPS et CT pour les logements locatifs à Tressignaux ;

Suivi des études de la ZC de la Mi-route à Plouagat, AMO en régie (programmation consultation de maîtrise d'œuvre, marché de maîtrise d'œuvre) pour la ZA de Plélo Sud – 2^{ème} tranche).

Mission ACT et DET en régie pour la viabilisation de la 2^{ème} tranche de la ZA de Coat an Doc'h à Saint-Jean-Kerdaniel

Etudes en régie de la réfection de la voirie de la ZA de Plélo Nord.

Tuteurage d'une stagiaire « métiers techniques de la FPT » avec production d'études dont notamment : aménagement de bureaux dans l'accueil du siège de Châtelaudren, orientations d'aménagement du site « Triskalia » à Plouagat, réfection de la façade Ouest du gymnase de Châtelaudren, aménagement de l'espace co-working au PEM,

Suivi de petites opérations diverses : aire des gens du voyage, conseils techniques occasionnels aux communes, AMO parking mairie de Gommenec'h ;

Etudes d'orientations spatiales d'aménagement du site de Coat-an-Doc'h (EPIDE) à Lanrodec.

Appui technique VRD sur le projet LIDL à Plouagat

Assistance technique dans le cadre du projet « nautisme » ;

Elaboration des programmes de voirie pour 10 communes, et suivi des travaux du groupement de commande ;

AMO pour la Maison pluridisciplinaire de santé de Pommerit-le-Vicomte : assistance au suivi des études ;

Réflexions sur création d'un service commun « bureau d'études ».

Participation au CoTech sur la création de la plate-forme mutualisée d'ingénierie publique des Côtes d'Armor.

Données clés

Nombreux suivis d'études et suivis de travaux

Etudes d'orientations spatiales d'aménagement du site de Coat An Doc'h

LIDL : appui technique VRD

Elaboration des programmes de voirie pour
10 communes

ENVIRONNEMENT

Année de dissolution matérielle et physique du SMEGA/SUEGA : transfert physique des agents à Leff Armor communauté, sur le site de Blanchardeau à partir de juin 2019.

Du 1^{er} janvier 2019 au 31 août 2019 :

Vice-président : Jean-Luc Guégan

Pôle Aménagement

Directeur : Gwendal Bocher

Responsable de Service : Isabelle Imbert-Cadiou (0,5 ETP Leff Armor et 0,5 ETP Biodiversité, animation au SUEGA)

1 agent technique (0,30 ETP)

1 technicien bocage (1ETP)

1 technicien bassin versant (1ETP)

Du 1^{er} septembre au 31 décembre 2019 :

Vice-président : Jean-Luc Guégan

Pôle Eau/Assainissement - Environnement

Directrice : Monique Launay

Responsable de Service : Jean-Baptiste Thos (1 ETP)

1 agent technicien PCAET - biodiversité animation (1 ETP)

1 technicien bocage (1ETP)

1 technicien bassin versant (1ETP)

Les missions du service

COMPETENCE EPCI :

- Obligatoire : Gestion des Milieux Aquatiques et Prévention des Inondations
- Optionnelle : Protection et mise en valeur de l'environnement.

• Mise en œuvre et continuité dans les principales missions / compétences environnementales :

- Contrats Territoriaux de Bassins Versants
- Gestion des Milieux Aquatiques et Prévention des Inondations (GEMAPI)
- Continuité écologique / Milieux Aquatiques
- Plan Climat Air Energie Territorial (PCAET)
- Programme de gestion et valorisation du bocage
- Gestion des espaces naturels : Zone littorale (conservatoire du littoral)
- Gestion des urgences pollutions milieux aquatiques
- Espèces Exotiques et Envahissantes (faune et flore)
- Animation à l'environnement
- Lutte contre les produits phyto-sanitaires non-agricoles
- Liens avec les services

• Participer aux projets en transversalité pour intégrer le volet environnemental (eau/assainissement, tourisme, développement économique, mobilité, PLUiH, aménagements,...)

Les actions réalisées

Contrat territorial de Bassin Versant

Un Contrat Territorial de Bassin Versant est un partenariat entre la structure porteuse de la mise en œuvre des actions, et des partenaires institutionnels et financiers, pour le maintien et l'amélioration de la qualité de l'eau sur les bassins versants. 2 contrats territoriaux de bassins versants sont en vigueur sur le territoire de Leff Armor communauté :

- Grand Trieux : lié au territoire du SAGE Argoat Trégor Goëlo ;
- Baie de St Briec : lié au territoire du SAGE Baie de St Briec.

Le programme réunit dans les discussions l'ensemble des acteurs des domaines liés à la qualité de l'eau. Les contrats territoriaux associent les programmes Bocage, Assainissement ou Algues vertes.

Le Contrat de Bassin Versant Grand Trieux :

Le Contrat Territorial 2014-2018 a été porté par le Syndicat Mixte Environnemental du Goëlo et l'Argoat à l'échelle du bassin versant du Trieux (Trieux + Leff). De la conséquence de la dissolution du Syndicat Mixte et du transfert de ses compétences opérationnelles envers les EPCI, la maîtrise d'ouvrage des actions incombe aux collectivités sur une échelle territoriale, en étroite collaboration entre elles afin de conserver une logique de bassins versants au fil de l'eau.

Ainsi, l'année 2019 a été une année transitoire sur la préparation d'un nouveau Contrat Territorial de Bassin Versant 2020-2025, qui sera divisé en deux temps :

- 2020-2022 : A l'échelle du bassin versant du Trieux (Leff+Trieux) ;
- 2022-2025 : A l'échelle du bassin versant Grand Trieux (Leff + Trieux + Jaudy-Guindy-Bizien), la dimension territoriale du SAGE Argoat-Tregor-Goëlo.

Les actions du programme de la partie 2020-2022 portent sur les volets :

- Milieux aquatiques (continuité écologique/GEMAPI) : études, travaux, animations ;
- Agricoles : Actions individuelles (diagnostics bactériologiques – quantitatif eau) + actions collectives de sensibilisation/changement des pratiques : actions ciblées sur les zones littorales ;
- Communication et animation à l'environnement en milieu scolaire ;
- Phyto-sanitaires non agricole : collectivités, particuliers, associations, entreprises,...
- Communication
- Animation générale : coordination locale, système d'information géographique,...

Leff Armor communauté est maître d'ouvrage des actions sur son territoire ; la coordination générale du contrat territorial est assurée par le service environnement de Guingamp Paimpol Agglomération en partenariat avec Lannion Trégor Communauté et Leff Armor communauté.

Le contrat de Bassin Versant Baie de St Briec

Leff Armor communauté délègue l'ensemble de l'organisation et les actions de ce contrat territorial à St Briec Armor Agglomération. Les communes concernées sont celles incluses dans le bassin versant de l'Ic et du Gouët : Trégomeur, Plélo, Plouvara, Plerneuf.

Gestion des Milieux Aquatiques et Prévention des Inondations (GEMAPI)

Etude organisationnelle en cours et décisions de mise en œuvre du montant de la taxe :

- Juin 2019 : Lancement d'une étude d'organisation de la compétence et d'aide à la gouvernance autour de la compétence GEMAPI – prévisionnel fin d'étude Septembre 2020;
- Juillet 2019 : Délibération sur le principe d'instauration de la taxe ;
- Décembre 2019 : Bureau communautaire : aval de l'instauration du montant de la taxe au 01-01-2020 sur 3 axes :
 - Financement des postes agents concernés dans le cadre des missions GEMAPI,
 - Programme de travaux 2020 (« modeste » : encombre / continuité écologique / ...),
 - Etudes dans l'optique de la planification d'un programme d'action et de travaux en cohérence avec le contrat de bassin versant (2020-2025) : diagnostic des ouvrages prioritaires privés sur le Leff et le Trieux (étude à lancer en 2020).

Continuité écologique / Milieux aquatiques

Ce terme de « continuité écologique » traduit la libre circulation des espèces piscicoles et du transit sédimentaire dans les cours d'eau. Elle peut être entravée par la succession de nombreux ouvrages. Sur notre territoire, l'altération de cette continuité écologique constitue un élément majeur de dégradation des milieux aquatiques sur certains tronçons de cours d'eau.

Les principaux objectifs sont :

- Améliorer la continuité écologique,
 - Assurer un accompagnement et le conseil des propriétaires et des gestionnaires d'ouvrages,
 - Organiser des moments d'échange avec les usagers,
 - Respecter une approche multispécifique pour rétablir la continuité.
- Réflexion autour d'un plan de continuité écologique sur les 316 km de cours d'eau sur le territoire ;
 - Dossier de préparation de l'effacement du déversoir dit du moulin du Lieutenant en la commune de Tréméven, en collaboration avec Guingamp Paimpol Agglomération ;
 - Gestion des embâcles :
 - Accompagnement d'opportunité en fonction des interpellations des usagers envers le service ;
 - Reconnaissance terrain des problématiques : le Goazel, le Leff, Le Corzic > envoi des courriers aux propriétaires et suivi des interventions.
 - Réparation problématique sur le bief du Moulin de Blanchardeau :
 - Travaux d'urgence dans le bief au seuil des vannes du moulin ;
 - Organisation de la réhabilitation et sécurisation du dispositif de vannage du déversoir du viaduc (travaux prévus pour 2020).

Plan Climat Air Energie Territorial

Contexte

Les EPCI sont les coordinateurs de la transition énergétique au niveau local (loi relative à la Transition Energétique pour la Croissance Verte du 17 août 2015).

A ce titre, les nouveaux EPCI de + de 20 000 habitants au 1^{er} janvier 2017 ont l'obligation de réaliser un plan climat air énergie territorial (PCAET) sur leur territoire.

Le plan climat est un outil de développement territorial, stratégique et opérationnel, co-construit avec les acteurs du territoire.

Son contenu et son mode d'élaboration sont définis par le décret du 28 juin 2016.

Il fait l'objet d'un suivi et d'une évaluation, qui permettent d'adapter les actions au cours de leur avancement sur les 6 années de la durée du plan.

Deux grands objectifs :

- l'atténuation des effets du changement climatique
- l'adaptation au changement climatique.

Comment ?

- Diminution des émissions atmosphériques polluantes
- Stockage du carbone
- Diminution des consommations d'énergie
- Développement des énergies renouvelables
- Préservation et gestion de la ressource en eau

La construction du projet sur Leff Armor

- Lancement du projet par délibération du conseil communautaire en octobre 2018
- 3 comités de pilotage (décembre 2018, décembre 2019, février 2020)
- 3 groupes de travail thématiques (4 rencontres entre janvier et avril 2019)
- 1 comité territorial agricole (janvier 2020)
- Plusieurs réunions d'étapes avec les différents partenaires institutionnels et acteurs du territoire tout au long de l'élaboration du projet

Documents réalisés en 2019 et constituant le projet initial

- un Diagnostic territorial (arrêté en août 2019)
- une Stratégie territoriale (arrêtée en février 2020)
- un Plan d'actions (arrêté en février 2020)
- une Évaluation environnementale stratégique (arrêtée en février 2020)

Plan d'action prévisionnel 2020-2026 : 54 fiches actions :

- Gouvernance : 1 fiche
- Ressource en eau : 5 fiches
- Agriculture : 15 fiches
- Bâtiments, Habitat et Précarité énergétique : 8 fiches
- Forêt et Biodiversité : 4 fiches
- Sensibilisation et connaissance des enjeux : 8 fiches
- Mobilité et Transports : 13 fiches

Gestion du bocage

Missions du service :

- Animation de dynamiques agricoles ou communales autour des enjeux liés au bocage (conservation, restauration, valorisation et gestion) ;
- Mise en œuvre de la stratégie territoriale bocagère : rénover / améliorer la gestion / préserver ;
- Contribuer à la vulgarisation du bocage en général.

L'animation et les actions de la gestion bocagères sont financées sous le programme « Breizh Bocage ». Programme de plantation et de regarnissage des haies bocagères mais aussi de création et de restauration de talus. Il a pour but de reconstituer le bocage breton, en prenant compte des contraintes de travail des agriculteurs. Il est destiné à l'ensemble des usages (agriculteurs, particuliers et communes).

Les objectifs du programme breizh-bocage :

- Améliorer la qualité de l'eau et des milieux aquatiques, en réduisant les transferts de polluants vers les cours d'eau ;
- Lutter contre l'érosion des sols et les inondations ;
- Protéger les cultures et le bétail ;
- Préserver les paysages ;
- Favoriser la biodiversité ;
- Produire du bois d'œuvre et du bois-énergie.

Les actions réalisées :

- Campagne travaux bocage 2018/2019 :
 - 7 842 m de travaux réalisés sur le territoire.
 - Près de 38 kilomètres de jeunes haies entretenues (dont certaines avec 2 passages).
- Campagne 2019/2020 :
 - 5 860 m de travaux réalisés
 - Près de 39 kilomètres de haies à entretenir (1^{er} passage mai/juin et deuxième passage juillet/août)
 - 11 dossiers de demande d'arasements
 - 4 chantiers d'abattage pour fourniture de plaquette suivi

Gestion des espaces naturels : Conservatoire du littoral

Mise à jour de la convention de co-gestion (non actualisées depuis 2017) commune de Plouha/Leff Armor communauté/Conservatoire du littoral pour une durée de 6 années.

L'objectif est de préserver et de protéger la richesse de la zone côtière, de maintenir un territoire préservé respectueux de l'environnement et de son équilibre écologique, avec une cohésion et une complémentarité de moyens humains, techniques et administratif entre le Conservatoire du littoral, la mairie de Plouha, et Leff Armor communauté.

Deux agents du service environnement de Leff Armor communauté sont agents gardes gestionnaires des sites.

Les co-gestionnaires assurent :

- La gouvernance décisionnelle ;
- La surveillance usages - biodiversités ;
- La gestion des usages des propriétés ;
- L'entretien ;
- Le suivi des acquisitions foncières ;
- Assistance, conseil aux usagers/propriétaires sur et à proximité des sites ;
- Animation (jusqu'en Juillet 2019)/information.

Les actions réalisées :

- Maîtrise d'ouvrage directe du chantier de renforcement des falaises du site de Bonaparte en partenariat avec le Conservatoire du littoral et la mairie de Plouha.

- Le chantier d'insertion communautaire entretient les zones du GR34 n'étant pas accessibles via des engins mécanisés.
- La gestion des arbres à risques et/ou urgent est coordonné par le service environnement ;
- Coordination du renouvellement des pieux du port en amarre de Gwin Zegal en Plouha : mise à disposition des arbres et gestion globale avec l'association des plaisanciers et la mairie de Plouha.

L'année 2020 aura comme objectifs principaux :

- La mise à jour de la gouvernance ;
- La gestion courante : mise à jour des conventions d'usages, propriétés du conservatoire, veille/surveillance, signalétique des sites,...
- Suivi de la biodiversité (ex : chirophères)

Gestion des urgences pollutions milieux aquatiques

Le service est en charge de la gestion de la cellule de crise en cas de pollution au milieu aquatique. Un protocole transitoire a été réalisé qui sera validé par les instances communautaires courant 2020.

La gestion de crises consiste globalement à prévenir, informer, coordonner les interlocuteurs pendant la période de crise de la pollution (maire, gestionnaire des prises d'eau potable, pisciculture,...) afin d'en limiter l'impact dans les premiers temps, et d'accompagner les instances (OFB, DDTM,...) dans le suivi des impacts potentiels.

En 2019, la cellule de crise pollution a été déclenchée à 2 reprises sur les cours d'eau du Goazel et du Kerguidoué.

Animation à l'environnement

Dans le cadre du contrat de bassin versant : reprise du programme d'animation scolaire à partir de la rentrée de septembre 2019 ;

Démarche « entretien au naturel » : semaine aux alternatives pour les pesticides (mars 2019) ;

Animations en partenariat avec l'office de tourisme :

- Un dimanche en forêt (juin 2019) ;
- Educ'tour sur le thème de l'environnement et de l'eau (novembre 2019) ;
- Les randonnées au clair de lune (saison estivale 2019) ;

Partenariat avec la fédération de chasse des Côtes d'Armor :

- ...et le lycée de la ville de Davy autour du site de Cap Kerio et du périmètre de protection de captage en eau potable-usages du site (novembre 2019) ;
- Cycle d'animation scolaire autour du projet de la maison de la terre à Lantic (de septembre à décembre 2019) ;
- Fête de la science au Petit Echo de la Mode (octobre 2019).

Espèces exotiques et envahissantes

Faune :

- Lutte contre le frelon asiatique
 - Coordination / information : service environnement (fiches de signalement auprès des particuliers volontaires)
 - Saisie des sites sous SIG
 - Opérationnel / sensibilisation : Jean-Yves Guillouët (jusqu'au 01-07-2019)

Flore :

- Luttes contre les plantes invasives
 - Coordination/sensibilisation/information : Service environnement
 - Opérationnel : Chantier d'insertion communautaire
 - Sites observés : Vallée du Palus à Plouha, ruisseau de Poul Jaudour Le Faouët

Lutte contre les produits phyto-sanitaires non agricoles

- Evaluation de la charte communale 2019 : 4 communes volontaires ;
- Accompagnement technique des communes ;
- Charte CD22 : Embellissement des communes ;
- Suivi du respect de la réglementation usagers (arrêté préfectoral du 1^{er} Février 2008).

Lien avec les services

DROIT DES SOLS : PROCEDURE D'AVIS SUR LES DOSSIERS D'URBANISME

- ZONE HUMIDE
- COUPE/ABATTAGE/RE PLANTATION

Le service est consulté pour avis et conseils sur l'ensemble des dossiers pouvant relever de ces domaines de compétences.

ASSAINISSEMENT/SUIVI QUALITE DE L'EAU : SUIVI QUALITATIF DES EAUX BRUTES EXUTOIRES LITTORAUX /ZONE DE BAINNADE

- Suivi qualitatif de prélèvements et d'analyses bactériologiques réalisés sur le ruisseau Le Corzic ainsi que les exutoires côtiers des plages littorales.
- En complément de ces prélèvements en cours d'eau, un suivi est aussi réalisé sur les zones de baignades.

EAU : SUIVI DANS LES PERIMETRES DE PROTECTION DE CAPTAGE EN EAU POTABLE

Mise en œuvre progressive d'un partenariat opérationnel avec le service de l'eau sur le suivi des zones naturelles et usages dans les périmètres de protection des captages en eaux potables étant sous la responsabilité de Leff Armor communauté :

- Liens avec les propriétaires : politique d'acquisition foncière ;
- Gestion durable des boisements en partenariat avec l'Office National des Forêts (coupe, gestion, vente de bois de chauffe,...) ;
- Gestion des usages et usagers (accessibilité, entretien, surveillance,...) ;
- Relevés des piezomètres ;
- Animation/sensibilisation du public ;
- Lien avec le prestataire de gestion.

Périmètres de protection concernés :

Pouldouran/Kerminf > Plouha

Virnic > Pléguien/Pludual

Pintenaou > Pléguien

Cap Kerio > Pléguien/Tréguidel/Tressignaux

St Gwenaël > Tréguidel

Kermilin > Châtelaudren-Plouagat/Boquého

Boëgan > Plouvara

Pré Jaffray > Plerneuf

SAGES ARGOAT TREGOR GOËLO et BAIE DE ST BRIEUC

Leff Armor communauté est partagée entre 2 masses d'eau de bassins versants identifiés par 2 Schémas d'Aménagement de Gestion des Eaux :

- Le SAGE Argoat Tregor Goëlo
- Le SAGE de la Baie de St Briec.

Le SAGE est un outil de planification, institué par la loi sur l'eau de 1992, visant la gestion équilibrée et durable de la ressource en eau.

Il vise à concilier la satisfaction et le développement des différents usages (eau potable, industrie, agriculture, ...) et la protection des milieux aquatiques, en tenant compte des spécificités d'un territoire.

Il repose sur une démarche volontaire de concertation avec les acteurs locaux.

Il est un instrument essentiel de la mise en œuvre de la directive cadre sur l'eau (DCE).

Le pôle Eau/Assainissement/Environnement participe et est acteur de l'ensemble des commissions thématiques, groupes de travail (qualitatif – quantitatif eaux, zones humides,...), bureaux et commissions locales de l'eau.

Données clés

Prise de compétence de la GEMAPI en juillet 2019

Intégration SMEGA & agents au 1^{er} juin 2019

Plan Climat Air Energie Territorial :
Lancement, conduite, délibération pour l'atténuation et l'adaptation au changement climatique

316 km de cours d'eau : Continuité écologique fragilisée

Bocage :

7842 mètres de travaux réalisés

39 kms de haies entretenues

Espace naturel/Littoral : Entretien GR 34 – Gwin Zégal

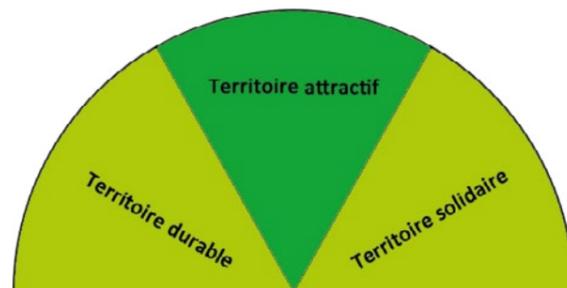
Renforcement de la transversalité du service



« Ici aussi, ça coule de source »

Eau et assainissement

Le baromètre Aménagement



EAU - ASSAINISSEMENT

Vice-présidente : Florence Le Saint

Directrice : Monique Launay

Composition de l'équipe (à fin 2019) : 19 agents pour 18,8 ETP

Un chargé du patrimoine transversal eau potable et assainissement collectif, une assistante de direction

Etudes et travaux : Responsable Marie-Laure Guillermic : 5 agents pour 4,5 ETP (agent réhab branchements)

Exploitation assainissement collectif : Responsable Jeremy Demeure : 4 agents + mise à disposition des agents communaux pour exploitation des systèmes d'assainissement (0,8 ETP sur l'année)

Facturation et relations aux usagers : Responsable Doriane Thuillier : 5 agents pour 4,8 ETP

Spanc : Responsable Magalie Millot : 4 agents (4 techniciens pour 3,5 ETP)

Les missions du service

Eau potable et assainissement collectif :

Le service de l'eau communautaire assure la production et la distribution de l'eau potable sur une grande partie du territoire. Il dessert plus de 14 000 abonnés en régie et a confié la gestion sur une commune à un délégataire (Châtelaudren), et deux autres communes issues de la dissolution d'un syndicat au 01/01/19 (Boquého et Cohiniac). Un syndicat gère la compétence au sud-ouest du territoire (Syndicat d'Avaugour).

Le service d'assainissement collectif communautaire gère en régie 22 systèmes d'épuration (stations d'épuration, lagunes, filtres à sable, filtres plantés...), avec des mises à disposition d'agents communaux, et a confié la gestion de 2 systèmes d'épuration (Plouha et la station d'épuration de Châtelaudren) à des délégataires.

Le service assure la mise en œuvre des investissements en eau potable et assainissement collectif (programmation et suivi des études et travaux).

Relation usagers et facturation :

Le service communautaire assure la facturation et le recouvrement de l'eau et l'assainissement sur la majeure partie de son territoire.

Spanc : Le service assure :

- Le contrôle de conception des projets de réhabilitation et construction neuve
- Le contrôle de réalisation des travaux
- Le contrôle périodique de bon entretien et de bon fonctionnement
- Le contrôle anticipé (diagnostic) dans le cadre des transactions immobilières
- Le service/conseil/appui de proximité : aux usagers, professionnels, élus,...

Les actions réalisées

Modes de gestion : Mise en œuvre des régies

Suite au choix des modes de gestion fin 2018 (la régie avec prestation de service pour l'eau potable et la régie pour l'assainissement collectif, à horizon 2024, au fur et à mesure de la fin des contrats de prestation et de DSP), la mise en œuvre s'est déroulée sur 2019. La préparation d'un contrat de prestation en eau potable sur l'ensemble du secteur en régie (réparti en 2 lots : un Nord et un Sud) a permis d'attribuer le marché à un prestataire à compter du 1^{er} janvier 2020.

Harmonisation tarifaire : Eau et Assainissement

En parallèle, le travail sur l'harmonisation tarifaire eau et assainissement a été mené : sur la base des investissements connus et des coûts d'exploitation pour chaque service, internes ou externalisés, une durée d'harmonisation sur 6 ans pour les 2 redevances a été validée par les élus en juillet, avec mise en application début 2020. Il est prévu qu'une actualisation sera possible au fur et à mesure des investissements à réaliser qui ne sont à ce jour pas tous connus et qui pourront impacter l'évolution tarifaire prévue.

Projet de service

L'organisation du projet de service a été travaillée avec l'ensemble des agents des services, et avec l'appui d'un consultant extérieur pour l'analyse des compétences des agents et des capacités d'évolution, et de la DRH sur le volet animation et méthodologique. L'organigramme cible a été adopté en septembre et a été mis en place progressivement sur le dernier trimestre 2019. Un plan de formation a été programmé pour accompagner les agents dans leur montée en compétences.

Eau potable

Production et distribution d'eau potable sur le territoire (Hors syndicats d'Avaugour et du Gouët)

	2017	2018	2019	Variation entre 2018 et 2019
volume produit sur le territoire (m3)	1 144 982	1 296 738	1 246 230	-4,05
volume acheté (m3)	744 574	577 056	595 704	3,13
Total mis en distribution (m3)	1 889 556	1 873 794	1 841 934	-1,73

En 2019, les 1 435 864 m³ facturés comprennent les volumes facturés en régie : 1 184 836 m³, les volumes facturés sur Châtelaudren (DSP) : 59 807 m³, et les volumes facturés sur les 3 communes de SBAA : 191 243 m³ (2018).

Le rendement de réseau moyen sur le territoire est de 77,95 %, avec des variations importantes entre secteurs (71,95 % sur ex-Boegan, 72,16 % sur Plouagat, 77,55 % sur Châtelaudren, 78,28 % sur Lanvollon-Plouha, 94,86 % sur Plélo, 82,72 % sur Trégomeur).

Etudes et travaux réalisés en 2019 en eau potable :

Etudes réalisés en 2019 ou en cours :

- Maîtrise d'œuvre pour la réhabilitation des réseaux AEP+EU (TeKam 13 900 € HT, OCEAM 76 148 € HT, ING concept 2 700 € HT, RPQeau 9 000 € HT, AT OUEST)
- Maîtrise d'œuvre pour la réhabilitation station du Télégraphe (11 726 € HT) Etude pour passation de la prestation AEP : (19 430 € HT)
- Etude de gestion patrimoniale en cours (147 385 € HT)

Travaux réalisés en 2019 :

- Renouvellement réseau : (programme 2018) : 12,719 km de réseaux renouvelés pour un montant total de 2 080 325€ HT.
 - Gommenec'h Rue de la Mairie et Kerfavé 965ml
 - Plouha Petit Bourdeau Trevros 1420ml
 - Cité Jean Moulin 825ml
 - Rue Guy Rospartz 500ml
 - Pommerit Le Vicomte Keravel- Kerlan - Kerdibeuc'h 5000ml

- Châtelaudren-Plouagat	Guerveaux	2570ml
	Kertedevant	1916ml
	Goujeantrolo Kerabel	1399ml
	Rue des Amoureux	124ml
	Parc Bras	795ml
- Lanvollon	Rue d'Armor	475ml
	Rue des Moulins	143ml
- Trégomeur	Rue du Trégor	335ml
	Rue du Stade	600ml
- Boquého	Bourg	577ml

- Branchements eau potable neufs réalisés en 2019 : 90

Assainissement collectif

Parc : Systèmes de traitement : 5 boues activées, 8 lagunes, 7 filtres plantés, 3 filtres à sable, 195,7 km de réseau EU, 57 postes de refoulement, 9 379 branchements

Branchements Eaux Usées neufs réalisés en 2019 : 54

Contrôles de conformité des branchements pour vente en 2019 : 186 dont 56 non conformes

Contrôles de conformité par un prestataire en 2019 : 807 dont 83 non conformes

Mise en conformité des branchements EU par les particuliers en 2019 : 28

Epanchages, stockages et chaulages des boues 2019 (9 931 € HT)

Suivi agronomique des plans d'épandage hors analyses (6 137 € HT)

Etudes réalisées en 2019 ou en cours :

- Etude (en cours) de Zonage Assainissement Intercommunal (49 900 € HT)
- Etude d'incidences (en cours) Plélo (3 step), Kermorvan-Plouagat, Lannebert-Pludual, Lanrodec, Le Merzer (65 120 € HT)
- Etude (en cours) incidences Tréguidel complément (900 € HT)
- Etude (en cours) incidences Boquého (8 220 € HT)
- Etude (en cours) incidences Bassin versant du Leff (19 750 € HT)
- Diagnostics réseaux Chatelaudren, Plélo, Lanvollon (68 780 € HT)
- Programme ITV (18 717 € HT)
- Etude (en cours) de faisabilité raccordement La Saulaie-Plouha (4 160 € HT)
- Plans d'épandage Bringolo, Plélo St Nicolas, Le Faouët (10 735 € HT)
- Etude pour la mutualisation du traitement des boues des stations boues activées (10 920 € HT)
- Porter à connaissance pour la vidange du surnageant des lagunes de Plerneuf (500 € HT)
- Etude d'analyse des risques de défaillance de la station de Goudelin (2 100 € HT)
- Maîtrise d'œuvre pour la réhabilitation station de Tréméven (5 575.50 € HT)
- Maîtrise d'œuvre Hydraulique (Plouha-Lanvollon Chatelaudren) PR et Stations, raccordement de Rosco-gnard (77 150 € HT) – missions annexes (36 808 € HT)

Travaux réalisés en 2019 :

- Equipement en autosurveillance de la station d'épuration de Boquého (4 199 € HT), de la station de La Coderie à Plélo et du PR de Plélo sud (5 299 € HT)
- Installation d'un Speed O Clar sur la station de Lanvollon (24 500 € HT) et mise en place bartardeau sur le bassin d'aération

- Changement de l'armoire électrique de la station de Lanvollon et mise en place de sondes de mesure (94 114€ HT + 34 165 € HT)
- Mise en service de l'eau industrielle sur la station de Lanvollon (1 035 € HT)
- Mise en place asservissement redox sur la station de Goudelin (5 299 € HT)
- Remplacement du sable sur les stations de Saint-Nicolas à Plélo et Bringolo, replantation des roseaux (22 826€ HT)
- Construction d'une aire de dépollution des sables sur la station de Goudelin (en interne)
- Renouvellement des pompes et de l'armoire électrique du PR pont illis (8 877€ HT)
- Curages et épandage des boues des stations de Pléguen, Le Faouët, Bringolo, Plélo St Nicolas (34 244.50 € HT)
- Réhabilitation des réseaux EU pour un montant total de 350 566,48 € HT :
108 ml rue des Amoureux à Chatelaudren-Plouagat
425 ml rue du Moulin à Lanvollon
Renouvellement du refoulement Pont Ilis Pommerit le Vicomte
- Extension réseau EU :
143 ml rue du Stade à Tregomeur
- Travaux de la station d'épuration de Le Faouët (379 697 € HT)
- Début des travaux de la station de PLEGUIEN (1 328 003,5 € HT), missions annexes (27 460 € HT)

Régie facturation / Relation aux usagers

Au 31/12/2019, la régie facturation de Leff Armor communauté gère 14 011 abonnés.

22 communes du territoire sont facturées par la régie pour la distribution en eau potable et/ou l'assainissement (collectif et individuel).

Sur l'exercice 2019, 27 300 factures ont été émises pour un montant de 5 000 516,97 € TTC et toutes redevances comprises (eau, assainissement collectif et individuel, SDAEP, AELB).

La vente d'eau en 2019 est de 1 184 836 m³ pour un montant de 2 375 244 € HT.

Le volume assaini facturé est de 521 617 m³ pour un montant de 1 526 505 € HT.

794 « nouveaux abonnés » sur le territoire et 1134 « fin de contrats ».

735 titres émis (après les 2 relances réglementaires) pour un montant de 248 421,35€ TTC (4,96 % du montant total à percevoir).

En avril 2020, 886 factures sont en attente de règlement total ou partiel pour un montant restant dû de 212 761,34 € TTC (soit 4,25% du montant facturé).

La régie a traité 79 dossiers de dégrèvement pour fuite (63 recevables et 16 refusés) pour un volume de 24 496 m³ (part eau) et 8637 m³ (part assainissement).

44 dossiers de fonds de solidarité eau pour un montant de 9048,82 € TTC en abandon de créances.

27300 factures, 5000 1^{er} rappel, 2190 dernier rappel avant contentieux, 970 courriers divers, 250 courriers rejets, 790 contrats d'abonnement, soit environ 36500 envois.

Service Public d'Assainissement Non Collectif (SPANC)

Parc de 8100 installations d'assainissement non collectif (au 31-12-2018) :

ETAT GLOBAL	CONFORME	NON CONFORME	NON DIAGNOSTIQUÉ
POURCENTAGE	39%	60%	1%

- Finalisation de la campagne de contrôle périodique de bon fonctionnement et de bon entretien Leff Communauté : mobilisation de 2 techniciens pour environ 900 contrôles effectués
- Contrôles de conception : 173 / Contrôles de réalisation : 196
- Contrôles anticipés dans le cadre de transactions immobilières : 150
- Opération de réhabilitation groupée en partenariat avec l'Agence de l'Eau Loire Bretagne 2013-Fin 2017 : 440 ANC pour 1,9 M€ de subvention et 3,1 M de travaux.

Données clés

Stratégie d'harmonisation tarifaire Eau et Assainissement (2020-2026)

Définition et mise en oeuvre du projet de service

Plus de **14 000** abonnés en régie

90 branchements eau potable neufs en 2019

Renouvellement de près de **13** km de réseau d'eau

1 435 864 m³ facturés

Fonds de solidarité Logement : **44** dossiers

36 500 courriers dont

5 000 courriers de 1^{er} rappel

SPANC :

900 contrôles de conformité

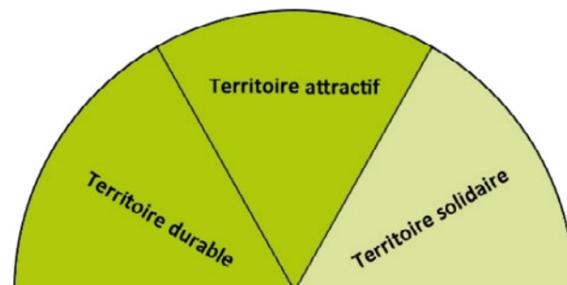
173 contrôles de conception

196 contrôles de réalisation

150 contrôles liés à une transaction immobilière



Le baromètre



« Ici aussi, on ne vous prend pas pour une... »

Développement :

Emploi et insertion

Développement économique

Développement culturel

Tourisme

EMPLOI ET INSERTION

Vice-présidente : Béatrice Tanguy

Directeur du pôle « Développement » : Paul Nouaille jusqu'au 1^{er} octobre 2019

Responsable de service : Anne Gouarin Le Mogne

Composition de l'équipe :

Pierrick Le Guilloux + équipe de 8 à 9 agents en insertion professionnelle

Fabrice Geffroy + équipe de 8 à 9 agents en insertion professionnelle

Temps de travail des agents en insertion : 26h hebdomadaires soit 11h/mois. Le chantier d'insertion accueille prioritairement les allocataires du Revenu de Solidarité Active (RSA), Allocation de Soutien Solidaire (ASS) et l'Allocation Adultes Handicapés (AAH) et l'Allocation Temporaire d'Attente (ATA). La réglementation générale tolère l'accueil de personnes sans revenu au maximum de 20% de l'effectif total du chantier d'insertion.

Les missions du service

Accompagnement à la levée des freins au retour à l'emploi :

- Reprise de réflexes professionnels (respect des horaires et des consignes, intégration dans une équipe de travail)
- Travail à la levée des freins (recherche de solutions dans les domaines de l'administration, la santé, la gestion financière, du logement...)
- Recherche et mise en place d'un parcours professionnel : recherche de stage, formation, remise à niveau...

Les actions réalisées

Actions collectives :

- Information liées aux arrêts de travail et les déclarations à réaliser
- Mon projet en question : après le partage de son projet professionnel et des obstacles : ré interrogations et apports de pistes de réflexions par les collègues.
- Présentation de l'accompagnement ADVP (activation du développement vocationnel et personnel)
- Participation au bilan de santé de la CPAM
- Présentation du GEIQ22 : groupement d'employeurs pour l'insertion et la qualification.

Formations :

- CLÉA : action de remise à niveau pour acquérir un niveau interprofessionnel de compétences.
- Pass'port Internet : mise à niveau sur une utilisation basique des ordinateurs et la lutte contre la fracture numérique

Accompagnement professionnel :

- 26 ½ journées d'entretien individuel
- 13 personnes accompagnées sur la levée des freins plus durablement
- 10 entretiens de bilan de stage (165 jours de PMSMP réalisés)

Accueil de stagiaires / TIG

- Sur le métier de CIP : 5 mois de stage (4 stagiaires)
- Sur le métier d'encadrant technique : 1.5 mois
- TIG : 300h de travail d'intérêt général (4 personnes)

Les entrées / sorties

Sur 2019 :

15 personnes entrées en 2018 + 14 entrées sur 2019 (soit 29 personnes en CDDI)

12 femmes et 17 hommes

13 sorties :

3 dans l'emploi durable ; 2 en création d'entreprise ; 2 départs vers la formation.

4 sorties reconnues comme positives car problématiques réglées : mobilité, logement, situation financière...

1 sortie pour raison de santé et 1 abandon de poste.

Chiffres clés

14 entrées sur 2019

3 sorties dans l'emploi durable, **2** en création d'entreprise, **2** départs en formation

26,5 journées d'entretien individuel

Vice-président : Jean-Pierre Le Goux

Directeur du pôle « Développement » : Paul Nouaille jusqu'au 1^{er} octobre 2019

Responsable de service : Lucie Beaudic

Composition de l'équipe : 1 ETP

Les missions du service

Le développement économique est l'une des compétences obligatoires de la Communauté de communes.

Leff Armor communauté porte une attention toute particulière au monde de l'entreprise, premier vecteur du dynamisme économique du territoire, générateur d'emplois et principal financeur de la collectivité. Le service Développement Économique a pour missions principales d'animer le territoire en accompagnant les entreprises existantes, d'accueillir les porteurs de projets et d'aménager des infrastructures d'accueil pour les entreprises.

L'activité du service porte sur :

- **L'animation économique**
 - Accompagnement des porteurs de projets dans leurs démarches de création ou de reprise d'entreprises : accueil, conseils, recherche de financements, de terrains, de locaux, orientation vers d'autres interlocuteurs professionnels
 - Partenariat avec les réseaux d'aide aux entreprises (Plateforme Initiative, chambres consulaires...) et le Conseil régional
 - Suivi de dispositifs à destination des entreprises (PASS Commerce et Artisanat)
 - Collaboration avec le club d'entreprises « Leffervescence »
 - Organisation et mise en œuvre des dispositifs d'accompagnement des projets d'entreprises
 - Promotion économique du territoire, de l'offre foncière et immobilière
 - Participer à la conception et la mise en œuvre de la stratégie marketing territorial économique, en cohérence avec la démarche d'attractivité générale du territoire
- **Aménagement et gestion des infrastructures économiques**
 - Assurer la programmation de l'offre d'accueil en adéquation avec la demande des entreprises et en cohérence avec les orientations stratégiques
 - Suivi administratif des aménagements de parcs d'activités
 - Demandes de subventions et suivi des dossiers
 - Réalisation de procédures d'acquisitions (amiable, préemption, expropriation)
 - Commercialisation des terrains
 - Suivi des projets de requalification
 - Gestion courante des parcs d'activités communautaires et de la signalétique
 - Suivi de la politique de soutien au dernier commerce : locations vente, baux commerciaux
 - Gestion de l'offre foncière aux entreprises : gestion des bâtiments relais
 - Suivi et élaboration de projets immobiliers
- **Aménagement du territoire**
 - SCOT : Participation aux réunions d'élaboration du SCOT et du PLUi liées au développement économique

Les actions réalisées

- **Organisation**
 - Organisation de 4 commissions économiques
- **L'animation économique**
 - Organisation de 3 réunions du Service Public d'Accompagnement aux Entreprises
 - Participation à 6 réunions du Réseau des Développeurs Economiques piloté par le Conseil régional de Bretagne
 - Poursuite du dispositif PASS commerce et artisanat avec le Conseil régional de Bretagne : 13 aides versées pour un montant de 65 062,48€ (dont 50 % par Leff Armor)
 - Visites entreprises-élus : 7 entreprises visitées
 - Participation au Salon de la Création et de la Reprise d'Entreprises des Côtes d'Armor (21.09.2019)
 - Participation aux rencontres organisées par le club Leffervescence et organisation d'une soirée entreprises dans le cadre des soirées du club sur la thématique de la « transmission-reprise d'entreprise »
 - Accueil et accompagnement de porteurs de projets
 - Participation à 6 Comités d'Agrément d'Initiative Pays de Guingamp
 - Participation au CTEF « Attractivité du métier de techniciens de maintenance »
 - Participation au comité de pilotage du label « Entreprises Accueillantes » piloté par le Pôle Emploi de Guingamp
 - Participation aux GLEF (Groupe Local Emploi Formation) piloté par le Conseil régional de Bretagne et les sous-préfectures de Lannion et de Guingamp
 - Réalisation de la plaquette du service Développement Economique
 - Financement de partenaires économiques : Initiative Pays de Guingamp (8 791.00 €), BGE (3 000 €), Avant-Premières (2 000 €) et ADESS Ouest Côtes d'Armor (3 000.00 €)
- **Aménagement et gestion des infrastructures économiques**
 - Obtention du Permis d'Aménager pour la future Zone Commerciale et Artisanale de la Mi-route à Plouagat
 - Poursuite des études
 - Boulangerie du Merzer : lancement d'un appel à projets pour la reprise
 - Epicerie La Forge, Le Faouët : participation à l'inauguration suite à la reprise du bail
 - Développement de l'espace de coworking
 - Ventes de terrains : recettes de 102 344 €
 - Collaboration avec le SDE pour implanter une station GNV sur le territoire
 - Lancement des études d'aménagement de la ZA de Plélo SUD II
 - Réalisation de la 2^{ème} tranche des travaux d'aménagement de la ZA de Coat An Doch à ST JEAN Kerdaniel
 - Mise en place d'un fonds de concours aux communes pour la redynamisation des centres-bourgs
 - Travaux sur le reversement du foncier bâti industriel et de la taxe d'aménagement et l'harmonisation des modes de gestion des ZAE

• Aménagement du territoire

- Participation au SCOT : participation aux réunions de travail portant sur le commerce et le développement économique à l'échelle du Pays de Guingamp
- Participation aux orientations économiques du PLUi
- Accompagnement et participation au projet de territoire en matière de développement économique et sur les orientations d'aménagement du site de Coat An Doc'h à LANRODEC

Données clés

4 commissions économiques

13 aides PASS commerce et artisanat versées

102 344 € de recettes de ventes de terrains

Gestion de 14 parcs d'activités

Réalisation de la plaquette économique

DÉVELOPPEMENT CULTUREL

Vice-président : Bernard Connan

Directeur du pôle « développement » : Paul Nouaille jusqu'au 1^{er} octobre 2019

Responsable de service : Jean-Marc Imbert

Composition de l'équipe :

9 agents en poste au Service culturel

1 responsable de service (direction artistique)

1 agent d'accueil

1 régisseur (technique)

1 coordinatrice des actions d'éducation artistique et culturelle (EAC)

1 chargée du centre ressources et programmation jeune public

1 Dumiste (musicien intervenant en milieu scolaire)

1 animateur au médiacentre

1 administratif et coordinatrice logistique exposition

1 agent Événementiel, programmation, communication,

+ 1 coordinateur du Pôle d'enseignement artistique

16 enseignants (voir détail plus bas)

Les missions du service

Leff Armor communauté articule sa politique culturelle sur trois axes prioritaires et complémentaires : la diffusion, les enseignements artistiques et l'éducation artistique et culturelle.

- La **diffusion de spectacles vivants et d'arts visuels** et le **soutien à la création**. Scène de Territoire pour la Danse, Le Petit Echo de la Mode, se spécialise dans ce domaine tout en poursuivant des incursions dans d'autres disciplines des arts de la scène ;
- Les **enseignements artistiques** sont portés par le Pôle d'Enseignement Artistique dans les disciplines de la musique, la danse, le théâtre et les arts plastiques. Trois espaces du territoire accueillent les adhérents : Le Moulin de Blanchardeau à Lanvollon, Le Petit Echo de la Mode à Châtelaudren-Plouagat, l'espace Startijin à Pommerit-le-Vicomte.
- L'**Éducation Artistique et Culturelle** (EAC) qui s'adresse prioritairement aux scolaires mais aussi à la petite enfance, aux personnes âgées, aux jeunes des centres de loisirs. L'EAC concerne l'ensemble de la population à tous les âges de la vie. C'est pourquoi ce secteur est en perpétuel développement. Ces actions, mises en place par un agent du service culturel dédié à ce poste, s'appuient sur les équipes artistiques et sur un musicien intervenant (milieu scolaire, petite enfance).

La politique culturelle se développe dans une double logique de centralité, pour valoriser le pôle culturel -Le Petit Echo de la Mode-, et de rayonnement dans les communes pour assurer une présence artistique et culturelle au plus près des habitants.

Le fonctionnement sur ces trois axes prioritaires (diffusion/enseignement/EAC) a pour objectif de permettre au plus grand nombre d'accéder à des œuvres (diffusion), de rencontrer et d'échanger avec des artistes mais également de développer la pratique de plusieurs disciplines de manière approfondie (enseignement artistique) ou comme découverte, expérimentation, atelier, performance de groupe (EAC).

La mission prioritaire du service est de montrer que l'exigence artistique, loin d'être un élitisme, est un facteur de développement personnel et favorise le bien-vivre ensemble.

Les actions réalisées sur la saison 2018-2019

Site du Petit Echo de la Mode

- Nombre de passages au PEM : entre 40 000 et 45 000 personnes
 - Médiacentre : environ 2 500 passages
 - Centre ressources : 500 personnes environ
 - Programmation culturelle : 22 500 personnes environ
 - Accueil renseignement : 1 000 personnes environ
 - Pôle d'enseignement artistique : 10 000 passages environ
 - Mise à disposition d'espace ou locations : 7 000 personnes environ
 - Office de tourisme : 1 000 environ
- **Diffusion de spectacles - Programmation de septembre-octobre à juin :**
 - danse, musique, chanson, théâtre, cirque...
 - films documentaires
 - conférences
 - défilés de modeNombre de spectateurs : 3 717
 - Nombre de spectacles : 18
 - Nombre de séances : 38
 - Taux de remplissage : 67,66 %
- **Expositions (art contemporain / mode / ...).**
Nombre d'expositions : 6
Nombres de visiteurs aux expositions : 12 200
- **Education artistique et culturelle :**
 - Projets artistiques et culturels menés : 4 151 élèves et 422 accompagnateursdans les écoles et collèges de notre territoire : 3 719 élèves et 390 accompagnateurs
dans écoles et collège hors territoire : 432 élèves et 32 accompagnateurs
 - Spectacles :
6 spectacles, 13 séances :
43 classes – 981 élèves et 143 accompagnateurs
432 élèves et 32 accompagnateurs hors territoire
 - Ateliers :
62 ateliers soit 108 heures soit :
42 classes – 882 élèves et 77 accompagnateurs
 - Interventions en milieu scolaire (Dumiste) :
37 classes soit 1081 élèves et 60 accompagnateurs
 - Expositions avec livret de jeux :
23 classes soit 775 élèves et 110 accompagnateurs

- **2 Evènements majeurs :** 6 500
 - L'Effet Mode 2019 : un week-end consacré à la mode : 6 000 visiteurs
 - défilés
 - salon des créateurs
 - concours de mode
 - spectacles de rue
 - animations et ateliers
 - expositions.
 - Fête de la science : présentation d'innovations dans le domaine numérique : 500 visiteurs
- **Location d'espaces :**
 - 234 locations ou mise à disposition hors espace coworking
 - Environ 7 000 personnes
- **Le médiacentre :**
 - Plus de 10 ateliers par mois et de l'accueil individuel.
 - Animations centrées sur les pratiques numériques innovantes et uniques sur le département.
 - Une porte ouverte sur les cultures scientifiques.
- **Résidences et co-production : accueil d'équipes artistiques**
 - Mise à disposition du plateau
 - Participation au financement d'une création
 - Assistance technique
- **Recettes : 43 128 €**
 - Billetterie de la programmation : 30 484,50 €
 - Recettes de la boutique : 11 793,50
 - Locations d'espaces : 850 €

Site de Blanchardeau

- **Nombre de spectateurs :** 177
 - Nombre de spectacles : 3
 - Nombre de séances : 4
- **Nombre d'expositions :** 10
 - Nombre de visiteurs : entre 1 000 et 1 500
 - Expositions ouvertes le mercredi samedi et dimanche : permanences réalisées par les artistes
- **Festival Aqua'leff :** 1^{er} festival de l'aquarelle
 - 4 lieux d'expositions (Lanvollon, Goudelin, Châtelaudren-Plouagat et Lanrodec)
 - Sur juillet 2019
 - Invité d'honneur Alexis LE BORGNE
 - 52 artistes et plus de 200 œuvres exposées
 - Près de 1 500 visiteurs
 - 7 prix ont été remis aux artistes pour un montant d'environ 2 000 € (partenariat)

Pôle d'enseignement artistique

Enseignement et organisation de l'enseignement artistique pluridisciplinaire dans trois espaces :

- Le Petit Echo de la Mode à Châtelaudren-Plouagat : musique, arts plastiques, théâtre et danse ;
- Espace startijin à Pommerit-le-Vicomte : musique
- Moulin de Blanchardeau à Lanvollon : musique et arts plastiques.

En chiffres :

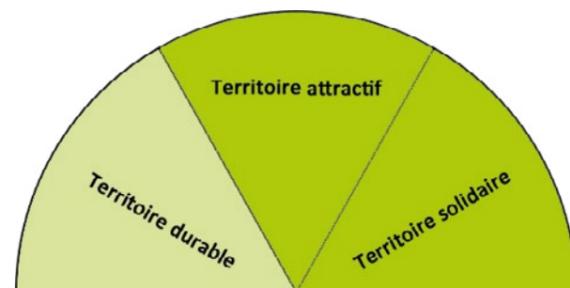
242 élèves en musique ; 34 élèves en arts plastiques ; 26 élèves en théâtre ; 65 élèves en danse, soit au total 367 élèves.

En 2019, une trentaine de représentations publiques et manifestations pour un total d'environ 2000 participants.

Autres actions

- Partenariats ponctuels avec le service jeunesse au travers d'activités d'arts plastiques de musique et de théâtre avec les jeunes sur les vacances scolaires.
- Interventions de Christophe Correc en EAC en milieu scolaire pour la danse bretonne.
- Partenariat sur le défilé des Lycéens avec les ateliers de musiques actuelles de Greg Aubert sur L'Effet Mode.
- Partenariat et conventionnement avec l'association Melrose pour le développement la diffusion des musiques actuelles et l'accompagnement des pratiques amateurs sur le territoire.
- Mise en place d'un règlement intérieur.
- Renouvellement du conventionnement et aide du Conseil Départemental sur les schémas musique, danse, théâtre.
- Aménagement des locaux d'enseignement au Petit Echo pour améliorer les conditions acoustiques et permettre l'optimisation de l'usage simultané et partagé de locaux, le développement de l'activité théâtre, avec la participation du Conseil Départemental.
- Proposition de développement de l'offre d'enseignement artistique.

Le baromètre



Chiffres clés

Plus de **40 000** passages au Petit Echo de la Mode

6 000 visiteurs à L'Effet Mode

500 visiteurs à la fête de la science

4 151 élèves sensibilisés à l'éducation artistique et culturelle

367 élèves au Pôle d'Enseignement Artistique

TOURISME

Vice-président : Joël Heuzé

Directeur du pôle « Développement » : Paul Nouaille jusqu'au 1^{er} octobre 2019

Directrice de l'Office de Tourisme et Responsable Développement touristique : Isabelle Quéré

Composition de l'équipe : 10 agents pour 6,3 ETP

Les missions du service

Falaises d'Armor est chargé de la mise en œuvre de la compétence de « Développement touristique ». Son conseil d'administration, formé de 33 membres (17 élus et 16 socio-professionnels) s'est réuni à 6 reprises en 2019 ; il a émis 25 délibérations.

La compétence de Développement touristique s'appuie sur 2 axes : l'élaboration d'une politique de Développement touristique d'une part et l'aménagement touristique d'autre part.

Forme juridique : Etablissement Public Administratif avec autonomie financière et personnalité morale.

Missions : L'accueil et l'information de la clientèle touristique, la promotion et l'animation touristique du territoire ainsi que l'accompagnement des hébergeurs.

L'Office est également consulté dans le cadre des projets structurants en matière de tourisme.

Les actions réalisées

- L'accueil dans ses trois Bureaux d'Information Touristique de Châtelaudren-Plouagat, Lanvollon et Plouha
- La démarche Qualité
- L'accompagnement des hébergements et la recherche de partenariats
- Les Eductours : en mars, « Plongez au cœur des animations de Falaises d'Armor ! » et en novembre, « Falaises d'Armor, territoire touristique préservé » : 71 participants
- Les animations : Un Dimanche en Forêt avec Isabelle Autissier (1500 participants), Les Mardis au Clair de Lune (1200 participants) et les pots d'accueil des estivants sur le marché de Châtelaudren-Plouagat et à Plouha (avec une alternance entre les plages du Palus et Bonaparte)
- L'achèvement et l'inauguration du Circuit de La Salamandre, à Pléguien
- L'Accueil de groupes en visites accompagnées
- L'activité Coasteering avec un accroissement de la fréquentation : 174 participants (+ 102% par rapport à 2018)
- 5 programmes d'animations pour les vacances scolaires (février, Pâques, été, Toussaint et Noël) : 1061 participants au total, contre 925 en 2018
- La réalisation de supports de communication (brochures, flyers, programmes, affiches, plaquettes, vidéos, etc.) et leur diffusion à l'accueil des 3 Bureaux d'Information Touristique, dans la presse, sur le terrain communautaire ou dans les territoires voisins, dans les salons touristiques (Salon du Randonneur, à Lyon, et Salon International du Tourisme, à Rennes), sur le site internet et dans les réseaux sociaux
 - Facebook : 3833 abonnés pour 452 publications
 - Site internet : environ 20 558 visiteurs, soit une augmentation de 25% de la fréquentation

- La promotion des acteurs et événements locaux
- La mise en place de partenariats avec les acteurs et hébergeurs locaux
- Le maillage du territoire en associant à l'événementiel touristique les associations, les sites patrimoniaux et les entreprises locales.
- La participation aux travaux de développement au sein de la Destination touristique régionale Baie de St Brieuc Paimpol Les Caps et de Côtes d'Armor Développement
- La poursuite de la préparation avec les architectes du projet de création d'un siège de l'Office de Tourisme, au Poniô, à Lanvollon
- Collecte de la Taxe de séjour 2018 : 48 800 €

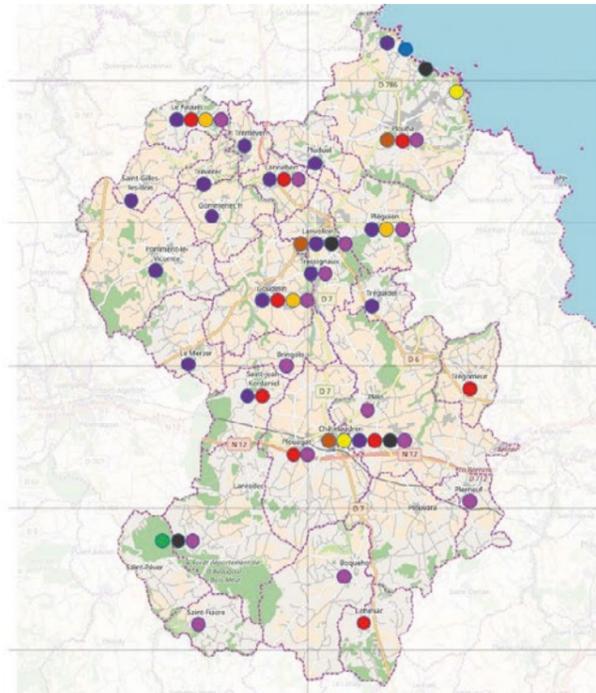
6 nouveautés en 2019 :

- La création et l'inauguration, le 1^{er} juillet, d'une application mobile « Réseau Shelburn » : 326 téléchargements sur Android, sur 6 mois
- L'organisation réussie de 3 soirées Trail et patrimoine : 112 participants
- L'organisation d'une sortie Récits marins et panier gourmand sur le vieux gréement La Nébuleuse
- L'aboutissement de la création de La Route des Falaises (50 km entre Tréveneuc et Paimpol) avec l'installation des panneaux signalétiques
- Le travail de recherche de fournisseurs en lien avec le positionnement marketing pour la future boutique
- Concept du « Week-end Mer, Froid et Bien-être » (Réalisation du projet 2020 en partenariat avec la Fédération de Natation)

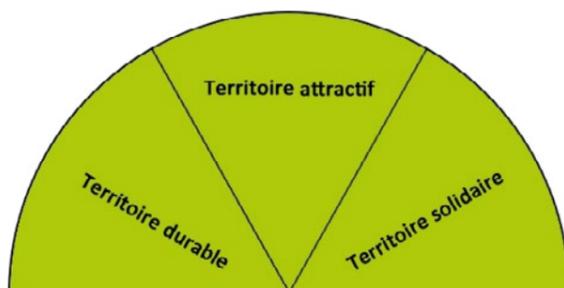


Animation

- Mardi au clair de lune (4000 pers.)
- Un dimanche en forêt (5200 pers.)
- Nouveaux circuits de randonnée
- Coasteering (342 pers.)
- Trails (112 pers.)
- Les Mystères d'Armor (664 pers.)
- Les excursions (868 pers. pour 29 groupes)
- Les pots d'accueil des estivants (3400 pers.)
- Autres animations des programmes (3078 pers.)



Le baromètre



Données clés

- 174 participants à l'activité coasteering
- +25% de fréquentation sur le site internet
- Lancement de l'application Shelburn
- Définition du projet architectural du futur siège Falaises d'Armor
- Création du concept innovant « Week-end Mer, Froid et bien-être »



« Ici aussi, on ne dit pas à son voisin d'aller se faire cuire un... »

Services à la population :

- Petite enfance
- Enfance-Jeunesse-Animations
- Développement sportif
- CIAS
- Participation citoyenne
- Mobilité

PETITE ENFANCE

Vice-président : Denis Follet

Directeur du pôle « Services à la population » : Bertrand Calvarin

Responsable de service : Marie-Françoise Lahaye

Composition de l'équipe :

- Pour la MPE de Tressignaux : 20 agents pour 17.4 ETP
- Pour la cabane des p'tits loups à Plouagat : 12 agents pour 9.7 ETP
- Pour le RPAM : 2 agents pour 2 ETP

Les missions du service

Le service petite enfance de Leff Armor communauté propose un choix de services et un accompagnement aux parents, futurs parents dans leurs démarches pour de l'accueil individuel et collectif sur deux sites :

- La Cabane des p'tits loups à Plouagat : un multi accueil de 25 places, un RPAM, le DAJE (dispositif CAF d'accompagnement à l'accueil du jeune enfant) et un LAEP
- La Maison de la petite enfance de Tressignaux : un multi accueil de 45 places, un RPAM, le DAJE (dispositif CAF d'accompagnement à l'accueil du jeune enfant)

Le service Petite enfance participe à une fonction d'observation des conditions d'accueil des jeunes enfants sur le territoire.

Le Relais Parents Assistants Maternels est un lieu d'information, de rencontre et d'échanges à destination des parents ou futurs parents, des assistantes maternelles, des candidats à l'agrément et des gardes d'enfants à domicile. Le RPAM informe sur l'ensemble des modes d'accueil du territoire, accompagne les usagers dans leurs démarches employeurs/salariés, soutient les assistantes maternelles dans leur profession. Le RPAM propose des espaces-jeux libres, gratuits et ouverts à tout accompagnateur d'un enfant de 0 à 3 ans. Des ateliers d'éveil à thème (sons, motricité...) sont également organisés.

En partenariat avec la Caf, le DAJE est un guichet unique d'information des familles à la recherche d'un mode d'accueil. Lors d'un rendez-vous, les parents et futurs parents peuvent bénéficier d'un accompagnement personnalisé afin de leur permettre de faire un choix adapté à leurs attentes, à leur besoin d'accueil et à leur capacité financière.

Les actions réalisées

La Cabane des P'tits Loups - Châtelaudren-Plouagat

Animations pour les enfants :

- Mise en place d'atelier de motricité une fois par mois avec un intervenant extérieur.
- Reprise des ateliers mensuels avec l'EHPAD dont le potager
- Mise en place d'ateliers d'éveil musical hebdomadaires avec Stéphane Blanchard dumiste de Leff Armor
- Sorties de fin d'année pour chaque enfant accueilli chez les plus grands
- Organisation de la semaine du goût

Évènements partagés avec les familles :

- Galette des rois
- Fête de fin d'année
- Réunion de présentation à la rentrée

Travail en équipe :

- Réunions mensuelles de l'équipe en soirée avec 5 séances consacrées à l'analyse des pratiques avec Mélodie Hardy
- Organisation de 2 journées pédagogiques
- Accueil de stagiaires

Partage avec le RPAM :

- Organisation d'un spectacle « l'ouvre boîte » de Yann Quéré et Jean Zimmerman en fin d'année
- DAJE collectif (dispositif de l'accompagnement du jeune enfant)

Multi accueil - Tressignaux

Animations pour les enfants :

- Séances hebdomadaires d'éveil musical avec un dumiste de Leff Armor Communauté
- Rencontres intergénérationnelles avec des résidents de l'EPHAD de Lanvollon autour de la musique
- Semaine du goût
- Fêtes de l'été et de Noël avec les familles
- Création d'un potager (installation d'un composteur)

Projet communs Multi accueil et RPAM

- Séances communes avec le RPAM dans l'espace sensoriel qui a été créé par les professionnels de la petite enfance et les parents
- Proposition d'un spectacle « Grelette et Cie » à l'ensemble des usagers des 2 services

Pour les professionnels

- 10 séances d'analyses de pratiques professionnelles avec une psychologue /
 - ateliers créatifs, confection d'un tapis lecture avec les assistantes maternelles, les parents et les agents du multi accueil.
 - accueil de 22 stagiaires

Données d'activité 2019

DONNEES D'ACTIVITES	PLOUAGAT	TRESSIGNAUX
Capacité conventionnée	62 975 heures	113 850 heures
Capacité conventionnée modulée	50 097 heures	93 458 heures
Taux d'occupation	82.71 %	72.56 %
Nombre d'heures facturées	40 835	80 680
Nombre d'heures réalisées	38 615	76 006
Participation financières des familles	57 117 €	109 292 €

LA CABANE DES P'TITS LOUPS

Nombre d'enfants accueillis : **50 enfants et 5 enfants en accueil d'urgence**

COMMUNES	NOMBRE DE NAISSANCES	Nombre de pré-inscription	Nombre d'inscription	Accueil d'urgence
Plouagat	32	21	18	2
Plélo	40	16	7	
Châtelaudren	9	1	3	1
Saint Fiacre	2	1	1	
Boquého	14	2	2	
Cohiniac	5		1	
Saint Pever	2			
Lanrodec	13	3	10	
Bringolo	7	1	1	
Trégomeur	10		4	
Plerneuf	18	1	1	1
Plouvara	20	6	1	
Pommerit Le Vicomte	26	1	1	
Saint Jean Kerdaniel	6	5		1
TOTAL	178	58	50	5
Autres		1		

Multi Accueil TRESSIGNAUX

Nombre d'enfants accueillis : **98 enfants et 11 enfants en accueil d'urgence**

COMMUNES	NOMBRE DE NAISSANCES	Nombre de pré-inscription	Nombre inscription	Accueil urgence
GOMMENECH	7	3	4	
GOUDELIN	13	5	5	
LANNEBERT	2	1	1	
LANVOLLON	16	7	11	2
LE FAOJET	5	0	1	
LE MERZER	13	3	1	
PLEGUIEN	12	12	15	1
PLOUHA	18	12	21	2
PLUDUAL	5	5	2	
POMMERIT LE VICOMTE	26	1	3	
ST GILLES LES BOIS	4	0	0	0
TREGUIDEL	7	5	8	1
TREMEVEN	2	0	3	
TRESSIGNAUX	7	5	7	
TREVEREC	2	0	1	
AUTRES	0	4	16	3
TOTAL	139	75	98	11

Le Relais Parents Assistants Maternels

Chiffres clés :

- 241 assistantes maternelles agréées sur le territoire (142 sur le secteur Plouagat et 99 sur le secteur Tressignaux)
- 200 assistantes maternelles actives au moins un mois dans l'année 2018 (données IMAJE non disponibles pour 2019)
Soit un taux d'activité de 82.9%
- 97% des assistantes maternelles en activité ont contacté le RPAM en 2019 (soit 194 assistantes maternelles)
- 47% des familles ayant des enfants de moins de 3 ans ont fréquenté le RPAM en 2018 (soit 412 familles)
- 92 familles reçues en RDV DAJE collectif
- 102 assistantes maternelles en activité (soit 51%) et 74 familles ont participé aux animations du RPAM (espaces-jeux, ateliers d'éveil, réunion d'information...)
- 62 assistantes maternelles ont participé à une session de formation continue en 2019 soit quasiment 1 professionnelle sur 3 en activité.

Actions réalisées en 2019 :

- Pérennisation du fichier de disponibilités des assistantes maternelles sur l'ensemble du territoire (79% des assistantes maternelles ont utilisé le fichier en 2019)
- Organisation de sessions de formation continue à destination des assistantes maternelles
- Organisation d'une matinée conviviale pour promouvoir l'activité du RPAM et des assistantes maternelles
- Mise en place d'un partenariat avec le Petit Echo de la Mode
- Proposition de plusieurs soirées d'information et de convivialité à destination des adultes
- Animations avec les enfants
 - Itinérance sur 18 communes de Leff Armor communauté
 - 49 usagers par séance en moyenne
 - 5 animations/semaine entre les 2 secteurs du RPAM Leff Armor communauté

Le service Petite Enfance

- Conférence « Pourquoi les enfants ne font jamais ce que l'on attend d'eux » animée par Laurence Rameau, dans le cadre de « Place aux familles » : 75 participants
- Mise en place de la réflexion sur le projet de service.
- Projet d'extension du multi-accueil « La Cabane des P'tits Loups » par la construction d'une structure de 15 places à Plerneuf.

Chiffres clés

148 enfants en Multi-Accueil

241 assistantes maternelles agréées

92 familles reçues en rendez-vous DAJE collectif

RPAM : **49** usagers par séance en moyenne

ENFANCE - JEUNESSE - ANIMATIONS

Vice-président : Denis Follet

Directeur du pôle « Services à la population » : Bertrand Calvarin

Responsable de service : Maela Castel

Composition de l'équipe : 22 agents titulaires dont : 8 à temps plein, 4 agents avec DHS 28h, 2 agents avec DHS 22h, 1 agent avec DHS 21h et 7 agents avec DHS 17h30

Les missions du service

L'enfance

- Gestion des centres de loisirs 3-12 ans : site de Blanchardeau + site du Pass'Age + site de Plouha
- Organisation de camps pour les 7-9 et 9-11 ans par le centre de loisirs du Pass'Age et 9-11 ans par le centre de loisirs de Blanchardeau

La jeunesse (+ 11 ans)

- Organisation de camps 12-17 ans et séjours France et /ou étrangers
- Animation de deux locaux ados et activités avec jeunes
- Information, prévention, orientation
- Accompagnement des associations

L'animation sportive

- Cap Sport (6-12 ans) : Développer les capacités motrices de l'enfance par le jeu ; Découvrir/pratiquer des activités sportives
- Cap Armor (+ 10 ans)
- Tournoi Intercommunes (tout public)

Les actions réalisées

L'ALSH

Centre de loisirs du Pass'Age :

- ALSH 3-12 ans :
 - Mercredi et vacances dans les locaux du Pass'Age à Plouagat, Plouagat école, Plélo. Une antenne l'été à Boquého et Lanrodec.
 - Organisation de 6 camps de 3 jours pour les 7-9 ans, 2 camps de 5 jours et 1 camp de 4 jours pour les 10-11 ans en juillet.
 - 1100 enfants différents accueillis et 16636 journées réalisées (dont camps 7-11 ans).
- Local ado Pass'Age :
 - Ouverture du local les mercredis et vendredi après-midi et vacances scolaires (excepté Noël)
 - 3 camps de 5 jours pour les 12-15 ans en juillet.
 - 1255 journées enfants et 220 jeunes différents accueillis (dont camps).

Centre de loisirs de Blanchardeau :

- ALSH 3-12 ans :
 - Mercredi et vacances à Blanchardeau + une antenne à Pommerit-Le-Vicomte l'été.
 - Organisation de 2 camps de 5 jours en juillet pour les 9-11 ans.
 - 402 enfants différents accueillis et 7852 journées réalisées (camps compris)
- Local ados 12-17 ans
 - Ouverture du local les mercredis après-midi et vacances scolaires (excepté Noël) : accueil pour la 1^{ère} année durant l'été.
 - 2 camps de 5 jours pour les 11-13 ans et 1 camp 13-15 ans
 - 1215 journées enfants et 143 enfants différents accueillis (camps compris)

Centre de loisirs de Plouha :

- Mercredi et vacances (sauf Noël) sur l'école publique de Plouha
- 3585 journées enfants, 179 enfants différents accueillis

Le Point Information Jeunesse

- Siège du PIJ à Lanvollon et antenne au Pass'Age
- Séjour à la Trinité Sur Mer, 13 jeunes, 91 jours enfants.
- Quinzaine de l'IJ (2 semaines d'animations et ateliers autour de l'information jeunesse)
- 22 Interventions dans les collèges du territoire sur l'ensemble des classes : 441 élèves informés
- Accueil et orientation professionnelle tout public (SPRO), Gestion des services/dispositifs « baby-sitting », « 1 toit, 2 générations – Côtes d'Armor », « promeneurs du Net » et « Bourse à projets » : 796 personnes accueillies au PIJ (355) et dans les collèges (441)
- Information/ateliers collectifs (CV, info BAFA, jobs d'été ...) : une dizaine de réunion (environ 1/mois)
- Mission argent de poche : 42 missions réalisées
- Festival « Place aux familles » : 23 participants au Rétrogaming

L'animation sportive

- Cap Sport Lanvollon : 394 enfants différents accueillis provenant de 19 communes du territoire (+ extérieur) représentant 2814 journées/enfants
- Cap Sport Pass'Age (données de juillet à décembre 2019 car depuis lors Cap Sport n'est plus intégré à l'ALSH) : 631 séances de 2h, 89 enfants différents
- Cap Armor : 29 jours d'activités, 459 inscriptions sur 4 sites
- Inter-communes : 6 soirées sur 6 communes différentes, 45 personnes en moyenne par soirée

Chiffres clés

17 camps d'été

796 accueils au PIJ

22 interventions dans les collèges

42 missions « Argent de poche »

Cap Sport : 483 enfants différents accueillis

459 inscriptions à Cap Armor

Intercommunes : 6 soirées / 270 participants

DÉVELOPPEMENT SPORTIF

Vice-présidente : Francette Le Garff-Truhaus
Directeur du pôle « Services à la population » : Bertrand Calvarin
Responsable de service : Frédéric Prouff
Composition de l'équipe :

- 1 responsable technique d'équipement
- 2 moniteurs de voile contractuels 0.5 ETP

Les missions du service

- Gestion des associations communautaires
- Gestion et suivi des équipements communautaires
- Développement de la station VTT
- Développement du nautisme
- Accompagnement et suivi des manifestations

Les actions réalisées

Mise en place d'un fonds de concours pour les communes pour les projets de rénovation d'équipements sportifs – 4 communes en ont bénéficié pour un montant total de 23 099,56 €
Réalisation d'une consultation mutualisée à l'échelle de Leff Armor pour la vérification périodique buts et jeux, 19 communes et la Communauté de communes ont profité de cette consultation pour 287 contrôles
Installation nouvelle passerelle à Blanchardeau

Associations communautaires

- Organisation de deux Forums des associations Plélo et Plouha (co-organisation) 140 associations y ont participé
- 7 associations communautaires subventionnées pour un montant de 33 220 €
- 3 emplois associatifs subventionnés 15 972 €
- 7 manifestations sportives accompagnées pour un montant de 9 000 €

Nautisme

- Extension de l'activité voile scolaire à l'ensemble des classes de CM du territoire à 1ère année complète.
- Conventonnement avec le centre nautique de Bréhec pour l'accueil de classe.

Récapitulatif accueil Voile scolaire année

	Nombre de classes	Enfants	Séances (1/2 journée)
Etang	15	375	90
Bréhec	14	350	84
Total	29	725	174

3 structures handicapées accueillies

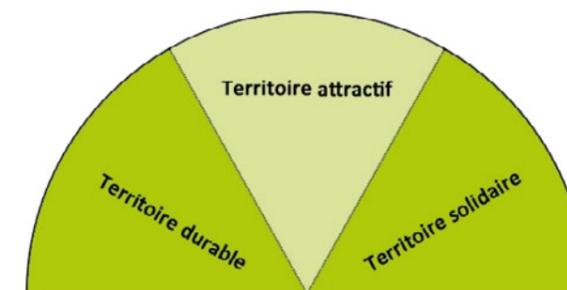
Chiffres clés

140 associations présentes aux Forums des Associations

29 classes en accueil voile

7 manifestations sportives accompagnées

Le baromètre Services à la population



CENTRE INTERCOMMUNAL D'ACTION SOCIALE

Vice-présidente : Béatrice Tanguy

Directeur du CIAS : Bertrand Calvarin

Responsable du Service Maintien à Domicile (SAAD) : Colette Bocquého

Responsable du Service Soins à Domicile (SSIAD) : Nathalie L'Amézec

Composition de l'équipe : 154 agents

Les éléments marquants de 2019

L'année 2019 a été marquée par 4 éléments :

- Une réorganisation du service avec la création d'un pôle administratif. Cette réorganisation des missions a été suivie par une réorganisation des espaces de travail. Ainsi, les services du CIAS sont maintenant regroupés au rez-de-chaussée de la partie sud du bâtiment au 31 rue de la gare à Châtelaudren,
- Mise en place de la télégestion mobile pour les aides à domicile à partir du mars 2019 : les intervenants sont maintenant équipés de téléphones mobiles professionnels avec une application métier. Ils reçoivent leur planning sur le téléphone et l'utilisent pour badger les débuts et fins de prestations chez les bénéficiaires. Après le temps nécessaire pour la mise en place, cet outil permet un gain de temps pour la communication entre les responsables de secteurs et les intervenants à domicile, ainsi qu'un gain de temps également au niveau de la facturation.
- Mise en place de la télégestion mobile également pour les aides-soignants depuis le mois d'octobre. Ici l'outil permet la réalisation en direct et le suivi par les infirmiers coordinateurs des transmissions ciblées.
- Dans le cadre de la loi du 2 janvier 2002, le service est dans l'obligation de réaliser périodiquement des évaluations internes et externes. Ainsi, le service a réalisé son évaluation interne courant 2019 et le document a été remis au Conseil départemental.

SAAD : les missions du service

Le décret n° 2016-750 du 6 juin 2016 liste les activités exercées par les services d'aide à la personne soumis à **agrément ou à autorisation dans le cadre du régime commun de la déclaration**.

Les agents du service interviennent au domicile des bénéficiaires pour les accompagner dans l'accomplissement des gestes essentiels de la vie quotidienne. Par leur présence régulière, ils apportent un appui moral et du réconfort en complément de la solidarité familiale et amicale.

Les agents exercent une profession à vocation sociale. Ils travaillent dans le respect de la personne, sont à leur écoute pour répondre aux souhaits et aux besoins des personnes accompagnées.

SAAD : les actions réalisées

Interventions auprès de 601 bénéficiaires (221 hommes et 380 femmes).

73 091 heures réalisées auprès des bénéficiaires du service.

Répartition des heures :

- APA-PCH-Aide Sociale : 47 847 h
- Caisses & mutuelles : 9 257 h
- Taux plein : 15 987 h

Suite à la suppression de l'accueil physique à Châtelaudren, mise en place d'une organisation plus fonctionnelle dans l'attribution des bureaux aux agents dans l'objectif d'un meilleur accueil des usagers et des intervenants à domicile.

Mise en place de la télégestion mobile pour les intervenants à domicile.

A noter que ce service rencontre la même problématique que les autres services de ce type au niveau national à savoir de réelles difficultés dans le recrutement du personnel d'intervention auprès des bénéficiaires.

Le personnel bénéficie de nombreuses actions de formation, souvent proposées par le Conseil Départemental et avec des financements de la conférence des financeurs.

SSIAD : les missions du service

Le Service de Soins Infirmiers à Domicile est un service financé par l'assurance maladie. Il a pour objectif de favoriser le maintien à domicile des personnes en perte d'autonomie.

Ce service propose 85 places. 19 aides-soignants interviennent au domicile des patients du service. Ils sont encadrés par deux infirmières coordinatrices dont l'une est responsable du service.

SSIAD : les actions réalisées

107 patients ont été pris en soins en 2019.

36 patients sont sortis du service pour les raisons suivantes :

- EHPAD : 13 patients
- Décès : 17 patients
- Unité de Soins Longue Durée : 1
- Retour autonomie : 2 patients
- Déménagement : 2 patients

25 882 journées ont été réalisées en 2019.

Actions de formation en direction du personnel :

- « Sensibilisation aux maladies neuro dégénératives : Alzheimer et apparentées, Parkinson » suivie par 2 agents,
- « Accompagnement fin de vie chez la personne âgée » : 3 agents
- « le repérage de la crise suicidaire chez la personne âgée » 2 agents,
- « Bien-être dans l'accompagnement des personnes en perte d'autonomie » suivie par 1 agent,
- « La place de l'entourage dans la relation d'accompagnement » suivie par 3 agents,
- « Prise en charge de l'incontinence » suivie par 1 agent,
- « Prévention des chutes chez la personne âgée » suivie par 2 agents,
- « Formation initiale AFGSU 2 » suivie par 5 agents à l'hôpital Yves Le Foll,
- Participation aux groupes d'analyse de pratique par certains aides-soignants,
- « Positionnement professionnel » : infirmière coordinatrice.

Portage de repas : les missions du service

Agents : 5 agents à temps partiel sur la livraison des repas et un agent à temps partiel sur la partie administrative (gestion des commandes et facturation).

Dans l'objectif de favoriser le maintien à domicile des personnes âgées, le service propose une livraison de repas en liaison froide ou chaude en fonction des secteurs (Châtelaudren ou Lanvollon).

Nombre de repas livrés en 2019 : 13 475.

Bricolage Jardinage : les missions du service

1 agent travaille à temps partiel sur cette mission. L'activité du service augmente régulièrement. En 2019 ce service a réalisé 678 h au bénéfice de 44 bénéficiaires. L'activité principale du service est l'activité jardinage.

Actions de prévention : les actions réalisées

1 agent à temps partiel sur la coordination des actions de prévention

Le café des aidants

Cette action perdure mais est maintenant portée par l'UNA

Les visiteurs

C'est la 6^{ème} année d'existence de ce dispositif. En 2019, 4 bénévoles se sont retirés provisoirement ou définitivement du dispositif. De nombreuses actions de communication ont été mises en place début septembre et 6 nouvelles personnes ont pu rejoindre le groupe qui est aujourd'hui constitué de 17 personnes (14 femmes et 3 hommes). 7 réunions ont été organisées sur l'année 2019. Au niveau des visités il y a eu seulement une nouvelle demande qui a pu aboutir en 2019. D'autres personnes avaient sollicité le service mais sont rentrés en structure rapidement par la suite. Ce qui porte à 13 personnes visitées fin 2019.

Atelier d'animation

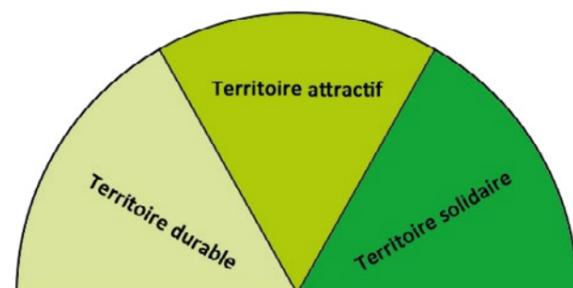
Deux auxiliaires de vie avaient été formées pour mettre en place des ateliers d'animation en direction des seniors du territoire. L'atelier « maison à jouer » a pu être mis en place depuis la fin 2019. Il vise à faire travailler la mémoire dans la convivialité.

Mise en place d'un forum sur l'audition :

Le vendredi 6 décembre, en partenariat avec la mutualité et dans le cadre du contrat local de santé, le CIAS a organisé sur une demi-journée un forum sur les troubles de l'audition avec pour objectif de faire une information la plus large possible auprès du public.

Ces différentes actions de prévention bénéficient d'un financement dans le cadre de la conférence des financeurs.

Le baromètre



Chiffres clés

154 agents

601 bénéficiaires au SAAD

107 patients au SSIAD

17 visiteurs et **13** personnes visitées

13 475 repas livrés en 2019

MISSION PARTICIPATION CITOYENNE

Direction Générale des Services

Composition de l'équipe : 1 chargé de mission à mi-temps (0,4 ETP)

Les missions du service

En 2019, les EPCI de plus de 20 000 habitants doivent être dotés d'un Conseil de Développement. Le Conseil de Développement de Leff Armor communauté a été mis en place en juin 2017, sous la forme d'une « commission extra-communautaire ». Un coordonnateur, membre du Conseil de Développement et désigné en interne, est chargé de l'animer, en lien avec le Président de la Communauté de communes.

La mission consiste à accompagner le coordonnateur du Conseil de Développement dans le fonctionnement et l'animation :

- organiser le fonctionnement interne du Conseil de Développement,
- mettre en œuvre son programme de travail annuel
- accompagner méthodologiquement les travaux du conseil de développement

Les actions réalisées

Le Conseil de Développement de Leff Armor communauté se compose de 29 membres (11 femmes – 18 hommes) issus de 16 communes du territoire.

Le Conseil de Développement participe :

- aux réunions du Comité Unique de Programmation.
- aux commissions communautaires (Développement Economique, Environnement.....).
- aux groupes de travail (mobilité, PCAET, PLUIH....).

En 2019, il s'est réuni en séance plénière 5 fois dont 2 de façon décentralisée et ouverte aux habitants : à Plouvara en juin, au Merzer en octobre.

4 rencontres ont eu lieu régulièrement avec le Président de Leff Armor communauté, le coordinateur du CDD et les animateurs des groupes de travail.

En 2019, Leff Armor communauté a validé l'adhésion du CDD Leff Armor au réseau des Conseils de développement Bretons. Dans le cadre des débats sur le projet de loi Lecornu « engagement et proximité » (rendant facultative la création des CDD), des interventions co-signées avec le Forum Citoyen auprès des parlementaires costarmoricains, ainsi qu'aux présidents des EPCI ont été faites.

MISSION MOBILITÉ

Le Conseil de Développement organise ses travaux autour de 4 groupes de travail : Economie & agriculture - Environnement & ressources naturelles - Culture, loisirs & jeunesse - Solidarité & citoyenneté. Les travaux ont évolué vers des sujets d'autosaisine communiqués au Conseil communautaire le 26 novembre et donné lieu à la création d'un nouveau groupe de travail « projet de territoire ».

- Le **groupe de travail Economie & agriculture** a rendu ses conclusions sur la thématique : « Favoriser l'installation d'entreprises dont le territoire a besoin » et orientera ses prochains travaux sur la « redynamisation du bourg des petites communes ».
- Le **groupe de travail Culture, loisirs & jeunesse** a travaillé avec l'Office de Tourisme Falaises d'Armor :
 - Dans le cadre d'une collaboration à l'élaboration de la brochure touristique 2020 (thème : LA RANDONNÉE).
 - Projet d'étude en cours : recensement des points d'intérêts touristiques sur le territoire et recensement de l'artisanat présentant un intérêt touristique
 - A rendu son avis sur le schéma de développement local et touristique (SDLT)

Il a également rencontré, avec le Vice-président en charge de la Culture, le responsable du développement culturel pour une présentation de la politique culturelle de Leff Armor communauté, et communiqué à ces derniers ses remarques et préconisations.

- Le **groupe de travail Environnement & ressources naturelles** a mené et présenté une étude sur les déchets. Dans ce cadre, 4 visites de déchèterie et d'usines de traitement des déchets ont été organisées. Ces visites ont été élargies à l'ensemble des membres du CDD et du Forum citoyen.

- Le **groupe de travail « projet de territoire »** s'est mis en place à la suite de l'interrogation sur son niveau de participation à l'élaboration du projet de territoire dont la consultation est prévue par la loi NOTRe

La réflexion a conduit à une enquête auprès des habitants. Le questionnaire, qui a fait l'objet de 5 réunions pour sa construction, a été mis en ligne le 16 octobre 2019 accompagné d'une communication jusqu'à la fin de l'année 2019.

Créé en 2017, le Conseil de développement peine encore à se faire connaître. Plusieurs outils et actions de communication ont vu le jour en 2019 :

- Création de la page Facebook du CDD et du logo.
- Création d'un « flyer » de présentation du Conseil de Développement.
- Présence aux forums des associations.
- 4 Points presse.

Chiffres clés

29 membres

4 groupes de travail

5 séances plénières

Vice-présidente : Béatrice Tanguy

Direction Générale

Composition de l'équipe : 1 chargé de mission à mi-temps (0,4 ETP)

Les missions du service

- Etudes sur l'offre de transport sur le territoire en vue de son développement
- Mise en œuvre de solutions de mobilité alternatives

Les actions réalisées

- **Le transport à la demande : Allo'Tad**

Allo'Tad permet d'être libre de se déplacer sur le territoire pour faire ses courses, se rendre à un rendez-vous médical, aller aux Grèves de Plouha... Prix pour l'usager : 2 € le trajet.

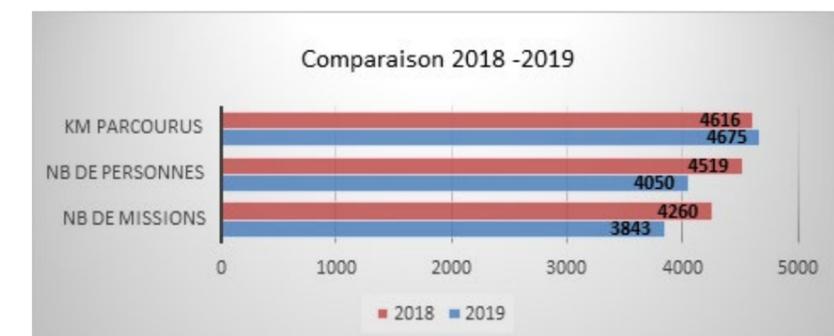
Dès le mois de mars, le dispositif a été étendu à l'ensemble du territoire de Leff Armor nécessitant la signature de plusieurs conventions avec :

- La Région Bretagne : mise à disposition de la centrale de réservation
- Guingamp-Paimpol Agglomération : pour rejoindre les pôles de santé
- 2 nouvelles entreprises de taxis du sud du territoire : Plouagat-Ambulances, TransporTmoi
- Les entreprises de taxis du Nord du territoire : avenant pour l'extension de leur secteur d'intervention.

Cette extension concerne également la desserte des pôles de santé situés sur le territoire de Saint Briec Armor Agglomération (à Plérin et à l'hôpital Y.Le Foll): d'où la signature d'une nouvelle convention en juin avec cette dernière.

Le règlement intérieur a également été modifié pour inclure les 27 communes de Leff Armor dans le dispositif mais aussi pour étendre les jours de fonctionnement au lundi matin, jour de marché à Châtaudren.

L'extension n'a pas entraîné une fréquentation accrue, mais cependant un allongement des distances parcourues : en moyenne 15 kms/ mission au lieu de 13, l'année précédente.



ANNEXE : LES SIGLES

(PARMI CEUX UTILISÉS À LEFF ARMOR COMMUNAUTÉ)

• Covoiturage

Leff Armor communauté a adhéré à OUEST GO, plate-forme publique de covoiturage du Grand Ouest, dont l'objectif est de favoriser le covoiturage de proximité en ciblant :

- Les trajets domicile-travail
- La création de communautés (activités ou évènementiels)
- Le covoiturage solidaire (personnes sans voiture venant d'obtenir un emploi ou une formation)

Un 1^{er} travail de communication a été réalisé auprès des mairies, presse, site internet, affiches... pour faire connaître ce dispositif. Cependant le développement du covoiturage nécessite un changement des comportements. C'est l'objectif de l'association EHOP avec laquelle Leff Armor communauté a conventionné fin 2019 pour la mise en œuvre d'un éventail d'actions en 2020.

• Actions en faveur des déplacements à vélo

- Locations de vélos et leurs équipements : ne disposant pas en 2019 de loueur de vélos à assistance électrique sur son territoire, et pour répondre à la demande touristique, un système de pré-réservation a été mis en place par l'Office du tourisme pendant la période estivale.

Une mise en relation des estivants et un loueur situé à Pordic au moment de la livraison des vélos a permis de réaliser plus de 50 locations.

La réussite de cette action conduit l'Office du tourisme à la poursuivre en 2020, en incluant un prestataire supplémentaire nouvellement installé à Guingamp pour les demandes émanant de Châtelaudren.

- Sensibilisation du personnel communautaire : au cours de la semaine de la mobilité (16 au 22 septembre), 2 vélos à assistance électrique (1 à Lanvollon, 1 autre à Châtelaudren) ont été mis à disposition des agents pour essai.

• Communication

- Recensement et présentation des offres de transport existantes sur le territoire sur www.leffarmor.fr
- Actions de communication au fur et à mesure de la mise en œuvre des actions nouvelles.

• Propositions du Groupe de travail Mobilités

Sur les 13 fiches-actions figurant au PCAET de la thématique transport et mobilités, 10 fiches-actions émanent du groupe de travail.

Ces propositions ont également abondé les engagements de la collectivité dans la Breizh Cop.

2 fiches-actions (extension de lignes de bus – création d'une voie verte) peuvent nourrir les travaux de l'entente communautaire Leff Armor communauté/ Guingamp-Paimpol Agglomération.

Chiffres clés

Allo'Tad :

4050 personnes utilisatrices du service

3 843 missions

Âge moyen : **72** ans

50 locations de vélos

10/13 fiches actions Transports et mobilités du PCAET

ACT	Assistance Contrat de Travaux
ADS	Application du Droit des Sols
AELB	Agence de l'Eau Loire Bretagne
AEP	Alimentation en Eau Potable
ALSH	Accueil de Loisirs Sans Hébergement
AMO	Assistance Maîtrise d'Ouvrage
ANAH	Agence Nationale d'Amélioration de l'Habitat
BP	Budget Principal
CAP	Commission Administrative Paritaire
CAUE	Conseil Architecture, Urbanisme et Environnement
CIAS	Centre Intercommunal d'Action Sociale
CLECT	Commission Locale d'Evaluation des Charges Transférées
CSPS	Coordonnateur en matière de Sécurité et de Protection de la Santé
CT	Comité Technique (Instance paritaire)
CT	Contrôle Technique (Ingénierie)
CTEF	Contrat Territorial Emploi-Formation
DAJE	Dispositif d'Accueil du Jeune Enfant
DDTM	Direction Départementale des Territoires et de la Mer
DET	Direction Exécution Travaux
DHS	Durée Hebdomadaire de Service (= temps de travail)
DOB	Débat d'Orientations Budgétaires
DSP	Délégation de Services Publics
EAC	Education Artistique et Culturelle
EHPAD	Etablissement d'Hébergement de Personnes Agées Dépendantes
EPCI	Etablissement Public de Coopération Intercommunale
EPF	Etablissement Public Foncier
EPIDE	Etablissement Public d'Insertion et de la DEfense
ETP	Equivalent Temps Plein
EU	Eaux Usées
GEMAPI	Gestion des Milieux Aquatiques et Prévention des Inondations
LAEP	Lieu d'Accueil Enfants Parents
MDSP	Maison du Développement et des Services Publics
OFB	Office Français de la Biodiversité
OPC	Mission d'Ordonnancement, Pilotage, Coordination
OT	Office de Tourisme
PCAET	Plan Climat Air Energie Territorial
PDALHPD	Plan Départemental d'Actions pour le Logement et l'Hébergement des Personnes Défavorisées
PLUiH	Plan Local d'Urbanisme intercommunal et d'Habitat
PPI	Plan Pluri-annuel d'Investissement
REOM	Redevance d'Enlèvement des Ordures Ménagères

LES SIGLES (SUITE)

RPAM	Relais Parents Assistantes Maternelles
SAAD	Service d'Aide et d'Accompagnement à Domicile
SAGE	Schéma d'Aménagement et de Gestion de l'Eau
SCOT	Schéma de Cohérence Territoriale
SDAEP	Schéma Départemental d'Alimentation en Eau Potable
SPANC	Service Public de l'Assainissement Non Collectif
SPL	Société Publique Locale
SSIAD	Service de Soins Infirmiers à Domicile
USLD	Unité de Soins Longue Durée



LEFFARMOR
communauté 

www.leffarmor.fr

 @leffarmorcommunaute

 @leffArmor

Ce document a été réalisé en interne grâce à la contribution des services et la réalisation du Service Information-Communication